

**PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC D'OBERTURA**  
**(versió 23/07/2020)**

**CURS 2020/2021**

## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>2. DIAGNOSI</b>	<b>6</b>
<b>3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES</b>	<b>7</b>
3.1. DETERMINACIÓ DE GRUPS. CRITERIS DE CONFIGURACIÓ DE GRUPS	7
3.2. GRUPS ESTABLES QUE ES MANTINDRAN DURANT EL CURS 2020-2021	8
3.3. AGRUPAMENTS QUE ES MANTINDRAN DURANT EL CURS 2020-2021	13
3.4. CONCRECIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	14
<b>4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE</b>	<b>14</b>
4.1. PLA DE COMUNICACIÓ	14
4.2. PREPARACIÓ DE L'APRENENTATGE A DISTÀNCIA	15
4.3. DETECCIÓ DE RECURSOS DE L'ALUMNAT	15
4.4. PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA	15
4.5. AVALUACIÓ	16
4.6. ACCIÓ TUTORIAL	16
4.7. ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ HÍBRIDA	16
<b>5. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU</b>	<b>17</b>
<b>6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES</b>	<b>18</b>
<b>7. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO</b>	<b>20</b>
<b>8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>22</b>
8.1. CONSELL ESCOLAR	22
8.2. DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES	22
8.3. PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	22
8.4. FORMACIÓ ADREÇADA A LES FAMÍLIES	22
8.5. COMUNICACIÓ AMB LES EMPRESES	23
<b>9. SERVEI DE CANTINA (BAR-CAFETERIA)</b>	<b>23</b>
<b>10. TRANSPORT ESCOLAR</b>	<b>23</b>
<b>11. MATERIAL ESCOLAR</b>	<b>23</b>
<b>12. TRANSPORT</b>	<b>24</b>

<b>13. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA</b>	<b>24</b>
<b>14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b>	<b>24</b>
<b>15. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN</b>	<b>24</b>
<b>16. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS</b>	<b>25</b>
16.1. DISTANCIAMENT FÍSIC	25
16.2. RENTAT DE MANS	26
16.3. MASCARETES	26
16.4. NORMATIVA ESPECÍFICA PER A L'ALUMNAT RESPECTE A PROTOCOLS DE SEGURETAT	27
<b>17. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS</b>	<b>28</b>
17.1. PAUTES DE VENTILACIÓ	28
17.2. PAUTES GENERALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ	28
<b>18. CONTROL DE SÍMPTOMES</b>	<b>31</b>
<b>19. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19</b>	<b>32</b>
<b>20. DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19</b>	<b>33</b>
<b>21. SEGUIMENT DE CASOS</b>	<b>34</b>
<b>22. SEGUIMENT DEL PLA</b>	<b>34</b>
<b>23. REFERÈNCIES</b>	<b>36</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

L'afrontament de la pandèmia per la COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles i instituts.

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'alumnat fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. Bona part dels països del nostre entorn iniciaran el curs escolar 2020-2021 en un context de normalitat. Les darreres dades d'evolució de la pandèmia i del baix índex de contagi dels infants i joves que ha anunciat l'Organització Mundial de la Salut ho justifiquen. Tot i això, caldrà adoptar una actitud de prudència i introduir les mesures de seguretat sanitària que puguin correspondre. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. L'obertura dels centres és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut de l'alumnat tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

L'obertura dels centres es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent. Els pares i mares o tutors legals rebran informació de les mesures adoptades al centre en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

L'activitat docent presencial constitueix l'opció recomanada i que el centre adoptarà en la majoria dels seus grups amb caràcter prioritari en tots aquells contextos on sigui possible. No obstant això, la docència virtual també es considera un complement en l'educació postobligatòria, i s'adoptarà sempre que no es disposin dels recursos suficients d'aula o professorat, i especialment en els mòduls professionals que el centre determinarà no desdoblar per manca de recursos i que hi hagi una previsió d'una elevada matrícula al grup. Durant els darrers mesos, els centres s'han anat adaptant a la docència virtual i han sorgit moltes iniciatives que han anat enriquint les propostes educatives. En la mateixa línia d'impuls a una acció educativa de qualitat, des del Departament d'Educació s'han programat diversos tipus de formació per als docents, amb la intenció de facilitar el treball virtual i d'aprofitar aquesta necessitat sobrevinguda per a crear expertesa digital entre els docents.

Aquesta formació s'ha dirigit també a impulsar models d'activitats i propostes clarament competencials, amb la mirada en l'alumne com a centre de l'aprenentatge, i pensant en com es produeixen més i millors aprenentatges.

Els objectius que es proposen des del Departament d'Educació són:

- S'ha d'impulsar una acció educativa de qualitat i equitat. Els centres educatius desenvolupen un important paper compensador de les desigualtats. En aquest sentit, caldrà establir les estratègies educatives generals per a tot alumnat i, en particular, per a l'alumnat més vulnerable que ha patit la desconexió del sistema educatiu durant la pandèmia.
- Els centres, en l'exercici de la seva autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-2021, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- L'evolució actual de la pandèmia fa preveure un escenari d'inici de curs al setembre d'una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius. Per tant, la planificació general dels grups d'alumnes s'haurà d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre. Això no obstant, caldrà ser molt curosos en què els agrupaments d'alumnes siguin estables durant tot un trimestre o durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.
- El Departament d'Educació incrementarà el mes de setembre els recursos de personal docent i de suport necessari per afrontar aquest nou context, que haurà de servir per intensificar l'atenció personalitzada de l'alumnat, amb la creació, si és el cas, d'algun grup heterogeni més reduït. La concreció d'aquest proveïment es comunicarà als centres durant la primera quinzena del juliol. En el cas del nostre centre, a data 22 de juliol no hem rebut cap dotació de recursos de personal docent ni recursos d'equipament informàtic.
- L'equip docent també haurà de ser estable, format, preferentment, per un màxim de 2 mestres a primària i de 5 a secundària obligatòria (distribuïts per àmbits) i en cursos de preparació d'accés a cicles i universitat (CFA), un dels quals exercirà la funció de tutor. En canvi, el personal itinerant, professionals de suport educatiu (SIEI, SIAL, TEI, TIS i monitors), dels Serveis educatius i dels CEEPSIR, podran intervenir en un o a diversos grups, agrupaments o centres. En el cas de centres d'FP com el nostre no es concreta a la normativa, però es confeccionaran equips docents d'entre 4 i 6 professors/es en la majoria dels casos, i excepcionalment de 7 o 8 professors/es.
- Totes les substitucions del personal docent que es puguin produir durant el curs es continuaran cobrint des del primer dia.
- El centre elaborarà, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars ...) incorporant els horaris, per a la primera setmana de setembre. Aquest pla definitiu haurà de ser aprovat pel Consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre. Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa, el pla també haurà de considerar, en el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, hipotètics escenaris de virtualitat d'una part del temps lectiu, o de tot, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre. En aquest sentit, es tindran en consideració tots els estudis efectuats pels Serveis Territorials, la inspecció i els ens locals en la recerca de nous espais en cada municipi.
- En els ensenyaments postobligatoris, quan no sigui possible garantir la presencialitat de tot l'alumnat del centre, es podran plantejar, de manera excepcional, models híbrids d'aprenentatge. En aquests casos, el percentatge de presencialitat no podrà ser inferior al cinquanta per cent i es podran contemplar diverses opcions: franges horàries reduïdes o dies alterns. En cap cas, la suma del treball presencial i telemàtic no podrà superar la dedicació

lectiva dels alumnes ni dels docents establerta normativament. En el nostre centre es preveu aplicar models híbrids d'aprenentatge en aquells mòduls professionals que no es desdoblaran i que hi ha part del contingut curricular que es pot impartir a distància, i sempre que no es pugui garantir la distància física de forma presencial en l'aula. En tot cas, s'aplicarà de forma excepcional després d'haver intentat trobar fórmules organitzatives dels espais i recursos dins del centre.

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

La salut de l'alumnat, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnat i personal docent i no docent dels centres educatius.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

## 2. DIAGNOSI

Les instruccions van ser poc precises a l'inici de la pandèmia, ja que durant les dues primeres setmanes les activitats que es podien fer eren no avaluables, i el fet de fer pública aquesta informació a l'alumnat va provocar que es desconnectés del sistema o no realitzés les activitats encomanades.

La metodologia d'avaluació de les instruccions posteriors van provocar que cert nombre d'alumnat es desconnectés del sistema o realitzés poca activitat, ja que no es podia penalitzar de forma negativa a l'alumnat.

En general, l'adaptació del professorat va ser positiva, així com la de l'alumnat que va seguir les tasques encomanades. Cal tenir en compte que una de les dificultats amb què ens vam trobar va ser la disponibilitat de recursos i/o connexió a Internet per part de l'alumnat, i excepcionalment del professorat. El Departament d'Educació va realitzar una enquesta de necessitats de dispositius i/o connexions a Internet a l'alumnat, amb l'objectiu de repartir aquests recursos dins del tercer trimestre. En el cas del nostre centre, aquests recursos van arribar molt tard (entre el 20 de maig i 25 de juny), i en els centres d'FP com el nostre l'activitat docent de classes finalitzava el 29 de maig. Pensem que aquesta gestió es podria millorar amb la seva descentralització des del Departament d'Educació, i donar més autonomia al centre per poder gestionar-ho. També cal destacar que els dispositius enviats (tauletes) no és el dispositiu més idoni per als grups de Formació Professional.

Part del professorat també va manifestar la manca de recursos (dispositius i/o insuficient connexió a Internet), ja que els recursos dels quals disposava dins de la unitat familiar s'havien de compartir.

Les instruccions del Departament d'Educació aconsellaven no marcar un horari fixe de treball entre el professorat i l'alumnat. Això ha comportat en alguns casos una disponibilitat i dedicació horària del professorat excessiva i no sostenible, i en molts casos en horaris fora dels límits habituals de la jornada laboral.

Respecte a la programació didàctica, aquesta estava programada des d'inici de curs en una situació estàndard de docència presencial, i en cap moment es va preveure una situació excepcional de pandèmia com l'actual. Per tant, s'ha hagut d'adaptar la metodologia per impartir les classes i realitzar les activitats en una realitat no coneguda, l'avaluació, els recursos telemàtics, etc. El professorat i l'alumnat ha hagut d'aprendre en molt poc temps noves eines telemàtiques de gestió de classes no presencials, com per exemple, aplicacions de videoconferència (meet, jeetsi, zoom...), classroom, moodle, eines de rúbriques telemàtiques, etc. Per contra, el Departament d'Educació ha ofertat cursos de formació per al professorat. Una de les dificultats a destacar ha estat el procés d'avaluació en la segona convocatòria o convocatòria extraordinària, per dues raons principals: la dificultat en realitzar proves tipus examen de forma telemàtica, i la dificultat d'avaluar el procés d'ensenyament/aprenentatge de forma telemàtica de matèries que s'han realitzat de forma presencial al centre.

Un altre punt a destacar és la dificultat de conciliar el teletreball amb la família.

El centre, a partir de l'experiència i impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre, ha realitzat la següent organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

### **3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES**

#### **3.1. DETERMINACIÓ DE GRUPS. CRITERIS DE CONFIGURACIÓ DE GRUPS**

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de

complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

En el cas del nostre centre, no considerem a cap professor/a ni tampoc al tutor/a membre del grup estable, donat que generalment un professor/a no dedica més de la meitat de les seves hores lectives a un grup estable en concret, i a més a més, un professor/a fa classes a com a mínim dos o tres grups. És per això que el nostre centre no considerarà a cap docent com a membre de cap grup estable, i per tant, els docents hauran de mantenir una distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) i tot l'alumnat i professorat haurà de portar mascareta durant la realització de les classes.

Els criteris per organitzar els grups estables són:

- Estabilitat del grup
- Nombre màxim d'alumnes del centre i previstos per grup
- Espais disponibles
- Plantilla
- Característiques alumnat
- Criteris d'heterogeneïtat
- Criteris d'inclusió
- Mesures flexibilitzadores, agrupaments

### 3.2. GRUPS ESTABLES QUE ES MANTINDRAN DURANT EL CURS 2020-2021

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNAT	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERS ONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERS ONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAI estable d'aquest grup	OBSERVACIONS



1r GAD	35	0	5	-	-	Aula 32	Aula 33 (desdoblaments) Modalitat híbrida en mòduls no desdoblats
2n GAD	15	0	7	-	-	Aula 32	Aula 33 (desdoblaments) Modalitat presencial
1r AF	19	0	7	-	-	Aula 31	Aula 33 (desdoblaments) Modalitat presencial
2n AF	27	0	6	-	-	Aula 31	Aula 33 (desdoblaments) Aula 30 (agrupament FOL) Modalitat híbrida en mòduls no desdoblats
1r ADI	7	0	6	-	-	Aula 30	Modalitat presencial
2n ADI	15	0	4	-	-	Aula 30	Modalitat presencial
1r PRID	27	0	8	-	-	Aula 20.5	Sala mestral (alguns mòduls no desdoblats) Aula 17 (desdoblament teoria) Aula 33 (desdoblament pràctic) Aula 20.1 (taller amb pocs alumnes) Modalitat híbrida en alguns mòduls
2n PRID	15	0	5	-	-	Aula 20.5	Modalitat presencial
1r DEPIM	16	0	5	-	-	Aula 20.6	Aula 30 (agrupament FOL) Modalitat presencial
2n DEPIM	7	0	6	-	-	Aula 20.6	Aula E13 (EIE) Modalitat presencial

1r ACO	22	0	6	-	-	Aula 36	Aula 34 (desdoblaments) Aula 37 (taller) Modalitat híbrida en mòduls no desdoblats
2n ACO	19	0	5	-	-	Aula 36	Modalitat presencial
1r MAP	25	0	7	-	-	Aula 35	Aula 34 (desdoblaments) Modalitat híbrida en mòduls no desdoblats
2n MAP	25	0	6	-	-	Aula 35	Aula 34 (desdoblaments) Modalitat híbrida en mòduls no desdoblats
1r IEA	20	0	6	-	-	E13	Aules TE2, AL1, AL2, TE1, TE4 (desdoblaments i tallers elèctrics). Modalitat presencial
2n IEA	16	0	5	-	-	TE4	Aules E12, TE3, E13, TE2, AL2, TE1, B1 (desdoblaments i tallers elèctrics). Modalitat presencial
1r ARI	16	0	6	-	-	TE3	Aules E13, TE4 (informàtica i tallers). Modalitat presencial
2n ARI	16	0	5	-	-	E13	Aula TE3 (taller elèctric) Modalitat presencial
1r EE-2n EE	19	0	6	-	-	E12	Aules TE4, AL1, E14 (tallers i informàtica). Modalitat híbrida en alguns mòduls).
1r SMX A	16	0	6	-	-	20.2	Aula 23 (taller informàtica) un dia a la setmana.

							Modalitat híbrida en FOL, Anglès i MP05.
1r SMX B	16	0	6	-	-	20.4	Aula 23 (taller informàtica) un dia a la setmana. Modalitat híbrida en FOL, Anglès i MP05.
1r SMX C	16	0	7	-	-	23	Aula 20.2 un dia a la setmana. Aula 20.4 un dia a la setmana. Modalitat híbrida en FOL, Anglès i MP05.
2n SMX A	20	0	5	-	-	20.3	Modalitat presencial
2n SMX B	15	0	5	-	-	23	Modalitat presencial
1r ASIX-DAM	30	0	6	-	-	20.3	Aules E13 i E14 (agrupaments FOL i EIE). Modalitat híbrida en tots els mòduls professionals.
2n ASIX	15	0	5	-	-	20.2	Modalitat presencial
2n DAM	10	0	4	-	-	20.4	Modalitat presencial
1r MEM	17	0	8	-	-	E14	Modalitat presencial
2n MEM	20	0	6	-	-	E15	Modalitat presencial
1r MEC	17	0	8	-	-	E14	Modalitat presencial
2n MEC	23	0	4	-	-	E16	Modalitat presencial
1r SIC	15	0	6	-	-	E14	Modalitat presencial
2n SIC	15	0	3	-	-	TS	Modalitat presencial

1r PPFM	22	0	5	-	-	E16	Modalitat presencial
2n PPFM	9	0	6	-	-	E15	Modalitat presencial
CAI-A	30	0	7	-	-	12	Modalitat híbrida
CAI-B	30	0	8	-	-	18	Modalitat híbrida
CAI-C	20	0	6	-	-	12	Modalitat híbrida o presencial (dependrà del nombre d'alumnat matriculat en el torn de tarda).
1r ES	30	0	8	-	-	ES1	Aula ES2 (desdoblaments) Modalitat híbrida
2n ES	30	0	6	-	-	ES1	Aula ES2 (desdoblaments) Modalitat híbrida
1r FAR	30	0	7	-	-	14	Aula 13 (desdoblaments) Modalitat híbrida
2n FAR	30	0	6	-	-	14	Aula 13 (desdoblaments) Modalitat híbrida
1r DIE	25	0	6	-	-	21	Aules CUINA, 19 (desdoblaments) Modalitat híbrida
2n DIE	25	0	5	-	-	21	Aules 13, CUINA, 19 (desdoblaments) Modalitat híbrida
1r LCB	30	0	6	-	-	11	Aula 13 (desdoblaments) Modalitat híbrida
2n LCB	30	0	5	-	-	11	Aula 13 (desdoblaments) Modalitat híbrida
1r APD	30	0	7	-	-	22	Aula 24 (desdoblaments) Modalitat presencial
2n APD	30	0	7	-	-	22	Aula 24 (desdoblaments)

							Modalitat presencial
1r EIN	30	0	6	-	-	Sala Mestral	Aules E8, E11 (desdoblaments) Modalitat presencial
2n EIN	30	0	9	-	-	Sala Mestral	Aules E8, E11 (desdoblaments)
1r INS A	30	0	8	-	-	Aula 28	Aules 27, Sala Mestral Modalitat presencial
2n INS A	28	0	7	-	-	Aula B2	Aula E9 (desdoblaments) Modalitat presencial
1r INS B	30	0	9	-	-	Aula 28	Aules 27, Sala Mestral Modalitat presencial
2n INS B	28	0	6	-	-	Aula B2	Aula B1 (informàtica) Modalitat presencial
CAM	15	0	4	-	-	Aula E7	Aula INFOCUINA (informàtica) Modalitat presencial
1r IFE	10	0	3	-	-	29	Aules CUINA, INFOCUINA puntualment. Modalitat presencial.
2n IFE	4	0	3	-	-	25	Aula INFOCUINA puntualment. Modalitat presencial

### 3.3. AGRUPAMENTS QUE ES MANTINDRAN DURANT EL CURS 2020-2021

MÒDUL PROFESSIONAL	GRUPS ESTABLES DELS	DOCENT	NOMBRE D'HORES	OBSERVACIONS
--------------------	---------------------	--------	----------------	--------------

	QUALS PROVENEN ELS ALUMNES		SETMANALS	
FOL	2n AF 2n ADI	1	2	Aula 30
FOL	1r ADI 1r DEPIM 1r MAP	1	2	Aula 30
EIE	2n DEPIM 2n ARI	1	2	Aula E13
FOL	1r ARI 1r ASIX 1r PPFM	1	2	Aula E13
EIE	1r EE 2n EE 1r ASIX 2n PPFM	1	2	Aula E14

### 3.4. CONCRECIÓ PER A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

En els mòduls professionals d'alguns cicles formatius en què s'aplicarà la modalitat híbrida d'ensenyament/aprenentatge s'aprofitarà la presencialitat perquè l'alumnat faci activitats individualitzades i d'interacció amb els companys i companyes. Aquestes sessions presencials serviran també per aclarir dubtes amb la supervisió del professorat.

S'aprofitarà la no presencialitat perquè l'alumnat treballi autònomament i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà de tots els recursos possibles.

En relació amb el model híbrid, l'organització pedagògica dels cursos queda concretada en l'apartat 3 d'aquest document.

## 4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

### 4.1. Pla de comunicació

El pla de comunicació ha de determinar com es farà la comunicació sincrònica i asincrònica durant la part telemàtica del model híbrid i durant possibles confinaments temporals. Recomanem que sigui igual per a tot l'equip docent (per exemple aplicació de centre per a la comunicació asincrònica i

videoconferència per a la comunicació sincrònica). Cal establir uns horaris de comunicació sostenibles tant per al professorat com per a l'alumnat i assegurar-se que l'alumnat domina les eines proposades.

Per a la comunicació asincrònica, les eines que utilitzarà el professorat amb l'alumnat seran: la missatgeria de la plataforma iEduca, la missatgeria interna del moodle, el correu electrònic corporatiu @iesebre.com.... Per a la comunicació asincrònica, les eines que utilitzarà el centre amb les famílies seran: la missatgeria de la plataforma iEduca i el correu electrònic de forma individual, i la web del centre de forma col·lectiva. També per a determinades informacions es farà difusió a través de les xarxes socials (facebook, instagram...).

Per a la comunicació sincrònica, el centre proporciona l'eina Google Meet a través de la plataforma GSuite del centre, tot i que l'equip docent pot determinar una altra eina. També l'equip docent podrà decidir comunicar-se amb l'alumnat de forma síncrona amb eines tipus xat tipus telegram o similars

Cal tenir en compte que les comunicacions oficials es faran mitjançant eines de comunicació del centre (iEduca, correu electrònic corporatiu)

#### **4.2. Preparació de l'aprenentatge a distància**

Cada membre de l'equip docent haurà de decidir quines eines telemàtiques d'aprenentatge utilitzarà.

Implica també comprovar que tothom té un mínim de competències digitals, habilitats d'autoregulació, de gestió del temps o de productivitat en entorns digitals.

#### **4.3. Detecció de recursos de l'alumnat**

La detecció de recursos de l'alumnat implica connectivitat i dispositius. Es realitzarà la recollida de dades al full de matrícula i enquesta de recollida de dades des de tutoria.

#### **4.4. Programació didàctica**

La proposta és que la programació es dissenyi en un format híbrid que serà fàcilment aplicable en cas de presencialitat al 100% i serà més sostenible en cas de confinament temporal.

Cal decidir quina part del contingut curricular de cada mòdul professional o unitat formativa, s'impartirà de forma presencial i quina de manera no presencial (telemàtica sincrònica o asincrònica). És a dir, hi haurà flexibilitat curricular. Aquesta decisió es prendrà en cada cas, d'acord amb les competències del perfil professional, les característiques dels continguts i els recursos disponibles. Cal partir de la identificació d'aquell RA que es poden fer de forma telemàtica i d'aquells on és necessària la presencialitat.

Hem de dissenyar els moments presencials i online amb fluïdesa i de manera que siguin reversibles, no hem de dissenyar, d'una banda, els moments presencials i, de l'altra els virtuals. Cal facilitar que durant les classes presencials s'ensenyi i s'apregui a utilitzar els entorns virtuals de manera eficient.

En el període online l'alumnat pot llegir o visionar un contingut però també hi ha moltes altres activitats d'aprenentatge que es poden desenvolupar de manera virtual, sigui de forma individual o en grup: els exercicis de síntesi, els anàlisi de casos, els jocs de rol virtuals, els debats, els projectes.. Les activitats que es plantegin en escenari no presencial han de permetre treballar autònomament des de casa. Els criteris per a decidir quines activitats emprar en els han de donar les possibilitats d'interacció (presencial o virtual) i la motivació que puguin generar entre els alumnes perquè s'impliquin.

La formació en una modalitat híbrida és, també, una oportunitat per desenvolupar el treball per reptes o projectes.

#### 4.5. Avaluació

Cal diversificar els mecanismes de recollida d'informació per a l'avaluació. En escenaris d'educació híbrids i durant la no presencialitat es recomana apostar per un model d'avaluació formativa i reduir al mínim els moments d'avaluació purament sumativa o qualificadora. La diversificació de mecanismes ens ha de permetre no haver de dependre sempre de la identificació física de l'alumne. L'avaluació ha de poder ser presencial i no presencial; síncrona o asíncrona; individual i grupal; a més de posar en pràctica sistemes d'autoavaluació, heteroavaluació i coavaluació i valorar la contribució que poden tenir les analítiques d'aprenentatge en el conjunt del sistema. Hem de tenir en compte el grau de sostenibilitat dels models d'avaluació en la situació de confinament.

#### 4.6. Acció tutorial

Hi haurà un tutor/a responsable de cada grup d'alumnat i en cas necessari es plantejarà la possibilitat de afegir-hi un docent cotutor per poder facilitar l'acompanyament i el suport que es requereixi.

Aquesta atenció personalitzada es pot plantejar presencialment, de forma telemàtica o mixta. Té la doble funció d'oferir suport personal a l'alumnat per garantir la seva fidelització i també poder atendre les seves necessitats formatives de l'àmbit acadèmic i professional. Haurem de programar i concertar entrevistes periòdiques amb l'alumnat i, sobretot, amb aquells que mostren més dificultats. Hem de dedicar una atenció especial a l'alumnat vulnerable, acompanyant de forma personalitzada la seva activitats formativa des de l'inici. En aquests casos, utilitzar les eines telemàtiques sincròniques pot ser de gran ajuda.

#### 4.7. Organització de la formació híbrida

El percentatge d'assistència al centre en els mòduls professionals planificats en modalitat híbrida serà sempre com a mínim del 50%. Es detallarà cada cas en una taula posterior.

L'organització prevista és de forma general en dies alterns. De forma general es concentrarà sempre que es pugui els mòduls híbrids en dies sencers, de forma que l'alumnat que ha de venir al centre, ho farà tota la franja (matí o tarda), i l'alumnat que ha de quedar-se en casa, ho farà també tota la franja.



En casos excepcionals, i per tal de poder quadrar l'horari del grup, es segueix aplicant dies alterns, però només afectant a una part de la franja (abans del pati o després del pati), de forma que aquell dia concret la formació híbrida només afectarà a una de les dues franges.

En l'organització de la planificació dels horaris dels grups es vetlla per la màxima presencialitat al centre dins dels recursos físics d'aules del centre i del personal docent disponible en la plantilla de cada departament i en global del centre. En principi, no es preveu utilitzar cap espai extern al centre.

Detall organització dels mòduls professionals en modalitat híbrida:

TÍTOL DE:

MÒDUL, UF, MATÈRIA	PART CURRÍCULUM MODALITAT PRESENCIAL	PART CURRÍCULUM IMPARTIT EN MODALITAT NO PRESENCIAL	METODOLOGIA I RECURSOS DIDÀCTICS PER A LA MODALITAT NO PRESENCIAL	HORARI DE PRESENCIA AL CENTRE	OBSERVACIONS

## 5. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Durant el proper curs les actuacions per atendre a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu serà:

- Coordinació amb la responsable de l'EAP.
- Reunions de coordinació amb el CREDA.
- Tasca tutorial. Reforç en un docent cotutor en aquells grups nombrosos i amb alumnat vulnerable.
- Comunicació habitual amb la família en cas de confinament temporal (menors d'edat)
- Seguiment individualitzat de l'alumne/a per part de la tutoria tant en presencialitat com en confinament temporal.
- En el cas d'estudis que siguin en modalitat híbrida caldrà un seguiment individualitzat de l'alumnat vulnerable (assegurar-se del domini de les eines de treball telemàtiques, adequació de les tasques encomanades...)

- Docent responsable d'atenció a la diversitat amb tres hores de dedicació.

Per tal d'avançar la recollida d'informació de l'alumnat nouvingut al nostre centre amb dictamen hem iniciat aquest juliol reunions de traspàs amb dos centres de la nostra àrea d'influència. A inici de curs valorarem la possibilitat de contactar amb el centre d'origen de l'alumnat que comença els estudis al nostre centre.

## 6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

### Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre es realitzaran en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions, procurant mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres, utilització obligatòria de mascareta, i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

El nostre centre utilitzarà 3 vies d'entrada i sortida:

- Entrada principal per la porta de l'esquerra i utilització de l'escala principal. Els grups que entren per aquesta entrada s'identificaran amb targetes de color verd. La tonalitat del color verd determinarà l'hora d'entrada.
- Entrada principal per la porta de la dreta i utilització de l'escala interior. Els grups que entren per aquesta entrada s'identificaran amb targetes de color blau. La tonalitat del color blau determinarà l'hora d'entrada.
- Entrada per la porta del pati. Els grups que entren per aquesta entrada s'identificaran amb targetes de color vermell. La tonalitat del color vermell determinarà l'hora d'entrada.

### Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. L'alumnat haurà de seguir les fletxes d'entrada des de l'entrada que li correspon fins a l'aula. Per a la sortida, seguirà el mateix itinerari al contrari.

### Entrada grups matins

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior	Entrada pati
8.00 hores	1r ASIX-DAM	1r LCB	1r PPFM

	1r DEPIM 1r MAP	1r AF	2n PPFM 1r EE 2n EE 1r MOD 2n MOD
<b>8.10 hores</b>	CAI-B 1r SMX A 1r SMX C 1r PRID	1r GAD 1r APD CAI-A	1r ES 1r EIN 2n INS A 1r MEM 1r IEA
<b>8.20 hores</b>	1r DIE 1r SMX B 1r ADI	1r FAR 1r ACO 1r IFE 2n IFE	1r INS A 1r MEC 1r SIC 1r ARI

### Sortida grups matins

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior	Entrada pati
<b>14.20 hores (12.20 o 13.20)</b>	1r ASIX-DAM 1r DEPIM 1r MAP	1r LCB 1r AF	1r PPFM 2n PPFM 1r EE 2n EE 1r MOD 2n MOD
<b>14.25 hores (12.25 o 13.25)</b>	CAI-B 1r SMX A 1r SMX C 1r PRID	1r GAD 1r APD CAI-A	1r ES 1r EIN 2n INS A 1r MEM 1r IEA
<b>14.30 hores (12.30 o 13.30)</b>	1r DIE 1r SMX B 1r ADI	1r FAR 1r ACO 1r IFE 2n IFE	1r INS A 1r MEC 1r SIC 1r ARI

### Entrada grups tarda

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior	Entrada pati
<b>15.00 hores</b>	2n ASIX	2n LCB	2n INS B

<b>(dimecres 16.00)</b>	2n DAM 2n DEPIM	2n AF	2n MEC 2n SIC 2n ARI
<b>15.10 hores (dimecres 16.10)</b>	2n SMX A 2n PRID 2n GAD	2n ACO 2n APD CAI-C	2n ES 2n EIN 1r INS B 2n MEM 2n IEA
<b>15.20 hores (dimecres 16.20)</b>	2n FAR 2n SMX B 2n ADI	2n MAP 2n DIE	-

### Sortida grups tarda

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior	Entrada pati
<b>20.20 / 21.20</b>	2n ASIX 2n DAM 2n DEPIM	2n LCB 2n AF	2n INS B 2n MEC 2n SIC 2n ARI
<b>20.25 / 21.25</b>	2n SMX A 2n PRID 2n GAD	2n ACO 2n APD CAI-C	2n ES 2n EIN 1r INS B 2n MEM 2n IEA
<b>20.30 / 21.30</b>	2n FAR 2n SMX B 2n ADI	2n MAP 2n DIE	-

## 7. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Caldrà sempre mantenir la distància de seguretat i portar mascareta. Atès que es tracta d'ensenyament postobligatori i l'alumnat pot sortir del centre, i a més disposem d'un espai ampli de pati, no s'imposaran restriccions d'espai per grup, però sí que es realitzaran les sortides de l'esbarjo i la tornada a l'aula de forma esglaonada en l'horari.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada, seguint els fluxos de circulació marcats en l'entrada i sortida assignat al grup. El professorat serà el responsable de comprovar i controlar que l'alumnat surti complint les mesures de seguretat i distància física.

Els patis seran, segons l'entrada de grups:

**Pati grups matins**

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior	Entrada pati
10.55 - 11.25	1r ASIX-DAM 1r DEPIM 1r MAP	1r LCB 1r AF	1r PPFM 2n PPFM 1r EE 2n EE 1r MOD 2n MOD
11.00 - 11.30	CAI-B 1r SMX A 1r SMX C 1r PRID	1r GAD 1r APD CAI-A	1r ES 1r EIN 2n INS A 1r MEM 1r IEA
11.05 - 11.35	1r DIE 1r SMX B 1r ADI	1r FAR 1r ACO 1r IFE 2n IFE	1r INS A 1r MEC 1r SIC 1r ARI

**Pati grups tarda**

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior	Entrada pati
17.55 - 18.25	2n ASIX 2n DAM 2n DEPIM	2n LCB 2n AF	2n INS B 2n MEC 2n SIC 2n ARI
18.00 - 18.30	2n SMX A 2n PRID 2n GAD	2n ACO 2n APD CAI-C	2n ES 2n EIN 1r INS B 2n MEM 2n IEA
18.05 - 18.35	2n FAR 2n SMX B 2n ADI	2n MAP 2n DIE	-

## 8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

### 8.1. CONSELL ESCOLAR

Dates:

- 25 de setembre
- 29 de gener
- 30 d'abril
- 18 de juny

Modalitat de les reunions: telemàtica.

### 8.2. DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES

El pla d'organització bàsic estarà disponible a la pàgina web del centre.

Es realitzarà una comunicació a través de facebook, ebando i instagram de la publicació d'aquest pla.

Es potenciaran les reunions de tutoria amb les famílies de forma telemàtica.

### 8.3. PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- Correu electrònic
- Plataforma iEduca
- Atenció telefònica
- Pàgina web del centre
- Ebando, facebook, instagram
- Butlletí digital del centre

### 8.4. FORMACIÓ ADREÇADA A LES FAMÍLIES

Es farà publicitat a la pàgina web de les adreces de correu electrònic dels càrrecs de l'equip directiu (per exemple, [directio@insebre.cat](mailto:directio@insebre.cat), [capestudisfp@insebre.cat](mailto:capestudisfp@insebre.cat), [capestudisadjunt@insebre.cat](mailto:capestudisadjunt@insebre.cat)).

Es farà difusió d'un manual de la plataforma iEduca i de l'aplicació associada a la plataforma per a instal·lar-se a un dispositiu mòbil.

Al mes d'octubre es realitzarà una reunió telemàtica grupal per part del tutor/a. A més a més, es podran realitzar reunions individuals amb el tutor/a durant el curs per via telemàtica, i excepcionalment de forma presencial amb cita prèvia, sempre respectant les mesures de seguretat i l'ús de la mascareta. En el cas de realitzar-se una reunió presencial, només podrà assistir una persona (el pare, la mare o un tutor/a legal).

El tutor/a realitzarà el seguiment de l'alumnat a través del correu electrònic, per via telefònica o a través de la plataforma iEduca.

## 8.5. COMUNICACIÓ AMB LES EMPRESES

Es potenciaran les reunions telemàtiques. En cas de haver de fer una reunió presencial, es potenciarà que la reunió sigui a la seu de l'empresa.

## 9. SERVEI DE CANTINA (BAR-CAFETERIA)

A partir del mes de setembre de 2020 el servei de cantina (bar-cafeteria) ha de garantir l'acompliment de les mesures sanitàries per poder prestar el servei.

L'alumnat i professorat utilitzarà la cantina el temps estrictament necessari, amb un màxim de 15 minuts, per consumir begudes o aliments.

L'alumnat no podrà utilitzar la cantina per jugar a cartes ni cap altre joc de taula, ni utilitzar-lo com a lloc d'estudi.

L'alumnat i el professorat entrarà a la cantina per la porta principal de la mateixa, i fent cua al passadís de la sala d'actes, mantenint la distància de seguretat física i utilitzant la mascareta en tot moment. Una vegada hagin realitzat la seva consumició, creuaran la cantina, i sortiran per la porta del fons a l'esquerra.

Per tal d'evitar un mal ús de les mascaretes, no es podrà consumir menjar ni begudes als passadissos del centre ni a les aules.

## 10. TRANSPORT ESCOLAR

No aplica a l'Institut de l'Ebre.

## 11. MATERIAL ESCOLAR

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

En el cas de les aules de taller i de laboratori, se cercaran formes perquè el material d'ús comú tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre alumne/a s'haurà desinfectat.

En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, aules taller o aules d'informàtica, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi. L'institut proporcionarà a través dels departaments didàctics el material per a la desinfecció de les eines, material comú, teclats, ratolins, taules de les aules... Serà responsabilitat de l'alumnat de realitzar aquesta desinfecció a l'inici i al finalitzar el seu ús.

Serà responsabilitat del delegat/da del grup que a l'aula hi hagi en tot moment gel o solució hidroalcohòlica i paper.

## 12. TRANSPORT

No aplica.

## 13. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

No aplica.

## 14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat comentades anteriorment quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

## 15. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

De forma general, s'optarà perquè les reunions es realitzen de forma telemàtica.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial / Telemàtica	Dilluns 9.00 a 11.00 hores
Claustre	Informació i coordinació	Telemàtica	Dimecres 12.30-14.00 hores a: <ul style="list-style-type: none"><li>- inici curs</li><li>- fi curs</li><li>- un cop per trimestre</li></ul>
Consell escolar	Informació, participació i aprovació	Telemàtica	Divendres 13.30-14.30 hores a: <ul style="list-style-type: none"><li>- 25 setembre</li><li>- 29 gener</li><li>- 30 abril</li><li>- 18 juny</li></ul>
Departaments	Informació i coordinació	Presencial / Telemàtica	Dimecres 15.00-16.00 hores totes les setmanes.
Equips de millora	Planificació, coordinació i treball/seguiment	Presencial / Telemàtica	Dimecres 12.30-13.30 hores dos cops per trimestre.



Tutors/es	Planificació, coordinació i treball/seguiment	Telemàtica	Dimecres 12.30-13.30 hores dos cops per trimestre.
Equips docents	Planificació, coordinació i treball/seguiment	Presencial / Telemàtica	Horari a determinar Mínim un cop per trimestre. En cas de confinament es realitzaran amb més periodicitat.
Juntes d'avaluació	Planificació, coordinació i treball/seguiment	Presencial / Telemàtica	Horari a determinar Mínim un cop per trimestre.
Consell assessor	Planificació i coordinació	Presencial / Telemàtica	Dimecres 12.30-13.30 hores. Inici i fi de curs, i un cop per trimestre.
Altres reunions		Prioritat telemàtica	
Consell de delegats/des	Planificació i coordinació	Presencial	Sala d'actes A les hores del pati (11.00-11.30 i 18.00-18.30).

## 16. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS

Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible:

- Tossir i esternudar al colze.
- Distanciament físic.
- Rentat de mans.
- Utilització correcta de les mascaretes.

El centre confeccionarà cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

### 16.1. DISTANCIAMENT FÍSIC

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que l'alumnat disposin d'un espai d'uns 2,5 m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada d'1 metre entre els membres dels grups estables. Entre les persones que no siguin membre d'un grup estable sempre es mantindrà la distància física de seguretat d'1,5 metres. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el

professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així, si apareix un cas, el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 5-10 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior de l'institut.

## 16.2. RENTAT DE MANS

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants Salut Pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

Es requerirà el rentat de mans a tota la comunitat educativa:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de sortir de l'aula
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Els punts de rentat de mans són:

- Tots els lavabos de l'interior del centre.
- Els lavabos del pati.
- A l'entrada del centre amb gel o solució hidroalcohòlica.

Els lavabos disposaran de sabó amb dosificador i roll de paper d'un sol ús. En punts estratègics (cantina, accessos al centre, aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica ([https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-alcohol.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-alcohol.pdf)):

## 16.3. MASCARETES

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

CFP (majors o iguals a 16 anys)

- Indicació: Obligatòria dins del centre.
- Tipus de mascareta: Higienica amb compliment norma UNE

Personal docent i no docent:

- Indicació: Obligatòria dins del centre.
- Tipus de mascareta: Higienica amb compliment norma UNE

Cal seguir les normes establertes per a la seva correcta col·locació i enretirada. Podeu consultar el següent vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=EKGO6SRjJWU&feature=youtu.be>

#### 16.4. NORMATIVA ESPECÍFICA PER A L'ALUMNAT RESPECTE A PROTOCOLS DE SEGURETAT

- L'entrada al centre serà esglaonada, a l'hora i accés indicat pel tutor/a.
- L'alumnat haurà d'anar identificat amb una targeta de color (blau, verd, roig) per entrar i sortir del centre, en la qual figurarà el seu nom i cognoms, el grups al qual pertany i les hores d'entrada i sortida.
- L'entrada al centre fins seure a l'aula es farà amb un correcte ús de la mascareta, distància de seguretat física d'1,5 o 2 metres, rentat de mans amb gel o solució hidroalcohòlica.
- No es podrà sortir als passadissos entre classes.
- Un cop asseguts a l'aula l'alumnat haurà de romandre amb mascareta, especialment quan entri el professor/a a l'aula.
- La sortida de l'aula es farà de manera ordenada, de les files més properes fins les més llunyanes.
- L'alumnat que hagi de canviar d'aula/taller al llarg del matí o la tarda, farà una desinfecció del lloc (i estris) que ha ocupat anteriorment.
- L'alumnat haurà de realitzar una desinfecció de la seva taula al iniciar i finalitzar la seva jornada o realitzar un canvi d'aula.
- L'ús dels lavabos ha de ser racional, sense esperar els canvis de classe per anar-hi, evitant així les aglomeracions.
- Cada alumne/a ha de portar el seu material escolar, i no se'n podrà fer ús compartit.
- Tot alumne/a que presenti simptomatologia que pugui estar relacionada amb la COVID-19 (tos, febre...), de manera responsable, no ha d'acudir al centre i posar-se en contacte amb els serveis mèdics corresponents.
- Fora de l'horari d'entrada i sortida establertes, la porta del centre romandrà tancada, per accedir-hi caldrà tocar el timbre i esperar a ser atès per la consergeria.
- Bar. No podran accedir-hi persones alienes al centre. El temps límit d'estada al bar és de 15 minuts.
- Hores de guàrdia, professorat de guàrdia, passadissos, biblioteca...

- Sempre que sigui possible, s'hauran de mantenir les finestres d'obertes de l'aula per facilitar la circulació de l'aire. S'hauran de mantenir obertes durant l'hora del pati o en finalitzar les classes.
- Un cop asseguts a l'aula haurà de fer-se ús de la mascareta, mantenint sempre que sigui possible la distància mínima d'un metre de seguretat.

## 17. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

### 17.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim cada vegada que tot l'alumnat surt de l'aula (pati i final de jornada matí o tarda), quan hi ha un canvi de grup a l'aula, i almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

### 17.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Es realitzarà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència. L'institut proporcionarà a través dels departaments didàctics el material per a la desinfecció de les eines, material comú, teclats, ratolins, taules de les aules... Serà responsabilitat de l'alumnat de realitzar aquesta desinfecció a l'inici i al finalitzar el seu ús. Serà responsabilitat del delegat/da del grup que a l'aula hi hagi en tot moment gel o solució hidroalcohòlica i paper.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.
- Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.
- Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

### Zones d'actuació:

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botones dels ascensors (aparell electrònic)
- Baranes i passamans, d'escapes i ascensors
- Taulells i mostradors
- Taules
- Cadires, especialment en les zones d'espera
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.
- Màquines expendedores (cafè i begudes al final del passadís que va al pati)
- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

## Tractaments de desinfecció

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de productes desinfectants. Els productes desinfectants que s'utilitzin han d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al Tipus de Producte 2: productes per a la desinfecció de superfícies i aèria, d'ús ambiental (desinfectants no destinats a l'aplicació directe a persones o animals, usats per a la desinfecció de superfícies, materials, equips, mobles, parets, terres i aire) i han de disposar del corresponent número de registre. Es poden consultar els productes autoritzats amb aquesta finalitat al següent enllaç: [Productes viricides autoritzats](#).

El lleixiu es pot utilitzar també malgrat no figuri a l'esmentat registre. Es pot utilitzar una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts. Per a obtenir una solució al 0.1% es pot fer una dilució 1:50 d'un lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua. Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

Entre els desinfectants autoritzats hi ha diversos tipus de productes, de diferent composició i que es poden aplicar amb diferents tècniques. Alguns estan destinats a fer una desinfecció de les superfícies per contacte mitjançant tècniques d'aplicació pe polvorització, vaporització, immersió, ús de baietes, etc. D'altres estan indicats per a fer desinfeccions aèries per nebulització o polvorització.

Tots ells s'han d'utilitzar seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als esmentats registres, a les seves etiquetes i fitxes de dades de seguretat. Cal tenir en compte que alguns d'ells requereixen, entre d'altres requisits i mesures de precaució, ser aplicats en absència de persones i tenen establerts terminis de seguretat que cal respectar abans de la reentrada a la zones desinfectades. És important, per tant, que la persona o entitat responsable de la desinfecció valori la possibilitat d'adoptar les mesures de precaució i seguretat necessàries per a cada producte, prèviament a la realització de la desinfecció, per evitar possibles efectes nocius per a la salut de les persones que després ocupin el local o la zona tractada.

Temperatura elevada: l'aplicació de vapor d'aigua pot ser útil i eficaç per a algunes superfícies i articles com les tapisseries. En aquest sentit diversos estudis han mostrat que els coronavirus s'inactiven a una temperatura de 56°C amb un temps d'exposició d'entre 60 i 90 minuts i a partir de 70°C alguns estudis mostren inactivació amb una exposició de 5 minuts i altres amb exposicions de 30 minuts. L'aplicació del vapor d'aigua mitjançant vaporettes poden produir temperatures superiors 100°C a la superfície aplicada en pocs minuts. La calor en sec assolint aquestes temperatures també pot ser una opció, malgrat és preferible la calor humida.

Els productes a utilitzar, les tècniques d'aplicació, i les actuacions concretes que calgui realitzar, es determinaran per part del responsable de les actuacions en funció de cada cas, i tenint en compte les

característiques i l'estat de cada local, zona o element, així com l'activitat que s'hi dugui a terme. Aquestes actuacions les pot realitzar personal del propi establiment o personal d'una empresa o entitat externa que presti serveis de tractaments de desinfecció a tercers, en funció dels productes i tractaments que es realitzin. Pel que fa als tractaments en espais que contenen bens culturals (museus, arxius, espais religiosos, etc.), es recomana no realitzar polvoritzacions generalitzades i evitar-ne l'aplicació de desinfectants en les superfícies del béns amb valor històric o artístic, a menys que el tractament estigui supervisat per un tècnic especialista en conservació de bens culturals. En la resta de superfícies que no tenen valor històric o artístic (terra, parets, manetes, part exterior de les vitrines, etc.) es recomana utilitzar, preferentment, productes desinfectants amb etanol al 70% i, en qualsevol cas, fer sempre una bona ventilació dels espais després de les actuacions de neteja i desinfecció.

### **Pautes d'actuació en zones amb presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19**

A aquelles zones amb presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19 en un local o establiment de concurrència humana cal intensificar encara més les actuacions de neteja i desinfecció d'acord amb les pautes abans indicades, especialment en les àrees on han estat aquestes persones.

A l'acabar la neteja i desinfecció cal desinfectar els elements i utensilis que han utilitzat per fer aquestes actuacions en cas que no siguin d'un sol.

Totes aquestes mesures s'adoptaran sense perjudici del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

## **18. CONTROL DE SÍMPTOMES**

Les famílies o persones tutores o alumnat major d'edat han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable per tal de garantir que es comprèn la importància de no assistir al centre educatiu per l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne/a i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Es recomana, per a tal efecte, que tant l'alumnat com les seves famílies es prenguin la temperatura diàriament abans d'entrar al centre.

La direcció del centre haurà d'actuar davant la detecció de possibles símptomes de COVID de l'alumnat i del personal d'acord amb el protocol establert en l'apartat 19 d'aquest document (protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19).

Es recomana també la comprovació diària de símptomes en el personal dels centres educatius. A tal efecte el personal docent i no docent pot fer ús de l'aplicació mòbil STOP COVID 19 CAT (<https://stopcovid19.cat/>).

Per tal de garantir una actuació ràpida si apareix un cas sospitós, es considera imprescindible una bona comunicació i coordinació amb el centre d'atenció primària més proper o de referència pel centre educatiu. En tot cas, es seguirà el protocol establert en l'apartat 19 d'aquest document (protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19).

## 19. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el centre escolar concreta un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. **Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.**
2. **S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).**
3. **S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.**
4. **En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.**
5. **El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació (Serveis Territorials) per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.**

La família de l'alumne/a (en cas que l'alumne/a sigui menor d'edat) o l'alumne/a (si aquest és major d'edat) amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els Serveis Territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny,



per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

En cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva a aquest grup. Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria, plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

## 20. DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumnat del centre menor d'edat	Aula tutors 1 (antigua INNOVA)	Professorat de guàrdia o membre de l'equip directiu	Tutor/a, membre de l'equip docent o membre de l'equip directiu	Director o membre de l'equip directiu
Alumnat desplaçat o alumnat que ho	Despatx aula 10 Aula 10		Alumne/a	

requereix				

## 21. SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (nom de la persona que ha fet les actuacions i nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

## 22. SEGUIMENT DEL PLA

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES
POSSIBLES INDICADORS
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS



## 23. REFERÈNCIES

- Menéndez, Pepe. 2020. *5 mesures per implementar un pla de Blended Learning orientat a la millora dels aprenentatges i la reducció de les desigualtats educatives*. Recuperat de: <https://obrimeeducacio.cat/blog/mesures-blended-learning>
- Mir, Boris. 2020. *Orientacions per a un escenari de possibles confinaments recurrents a escoles i instituts. Document de treball*. Recuperat de: <https://obrimeeducacio.cat/publicacions/orientacions-escenari-confinaments>
- Sangrà, Albert. 2020. *Com planificar un curs amb presencialitat discontinua o intermitent?* Recuperat de: <https://obrimeeducacio.cat/blog/curs-presencialitat-discontinua-intermitent>.
- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021.