



**PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC
D'OBERTURA
(versió 2 – 07/09/2021)**

CURS 2021/2022



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	5
2. OBJECTIUS	6
3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA	6
3.1. SEGURETAT	6
3.2. SALUT	6
3.3. EQUITAT	6
3.4. VIGÈNCIA	7
4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	7
4.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE	7
4.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	8
4.3. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	12
4.4. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL	12
4.5. GESTIÓ DE CASOS	13
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	13
5.1. ALUMNAT	13
5.2. PERSONAL DELS CENTRES: DOCENT, D'ATENCIÓ EDUCATIVA I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	13
5.3. GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE	14
5.4. ESPAIS	14
5.4.1. <i>Espais docents per a grups estables</i>	15
5.4.2. <i>Espai de cantina als instituts</i>	15
5.4.3. <i>Espai de gimnàs</i>	15
5.4.4. <i>Patis</i>	16
5.4.5. <i>Espais de reunió i treball per al personal</i>	16
5.5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ	16
5.5.1. <i>Entrades i sortides</i>	16
5.5.2. <i>Circulació dins del centre</i>	17
5.5.3. <i>Ascensors</i>	17
5.6. HORARIS	17
5.7. TRANSPORT ESCOLAR	17



5.8. ALTRES ACTIVITATS	18
5.8.1. <i>Sortides, colònies o activitats extraescolars</i>	18
5.8.2. <i>Participació de les famílies als centres educatius</i>	18
5.9. INSPECCIÓ EDUCATIVA I SERVEIS EDUCATIUS	19
6. ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT DE L'EBRE	20
6.1. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DE PROFESSIONALS I D'ESP AIS	20
6.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN UNA SITUACIÓ DE PANDEMICA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE	25
6.2.1. <i>Pla de comunicació</i>	26
6.2.2. <i>Preparació de l'aprenentatge a distància</i>	26
6.2.3. <i>Detecció de recursos de l'alumnat</i>	26
6.2.4. <i>Programació didàctica</i>	26
6.2.5. <i>Avaluació</i>	27
6.2.6. <i>Acció tutorial</i>	27
6.2.7. <i>Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció i amb necessitat específica de suport educatiu</i>	27
6.3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I DE SORTIDES	28
6.3.1. <i>Entrades i sortides</i>	28
6.3.2. <i>Organització de l'espai d'esbarjo</i>	32
6.3.3. <i>Circulació pels passadissos i accés al pati</i>	34
7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	35
7.1. CONSELL ESCOLAR	35
7.2. DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES	35
7.3. PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	35
7.4. FORMACIÓ ADREÇADA A LES FAMÍLIES	35
7.5. COMUNICACIÓ AMB LES EMPRESES	36
8. SERVEI DE CANTINA (BAR-CAFETERIA)	36
9. TRANSPORT ESCOLAR	36
10. MATERIAL ESCOLAR	36
11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	37
12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	37
13. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS	38



13.1. DISTANCIAMENT FÍSIC	38
13.2. RENTAT DE MANS	39
13.3. MASCARETES	39
13.4. NORMATIVA ESPECÍFICA PER A L'ALUMNAT RESPECTE A PROTOCOLS DE SEGURETAT	40
14. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS	41
14.1. PAUTES DE VENTILACIÓ	41
14.2. PAUTES GENERALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ	41
15. CONTROL DE SÍMPTOMES	44
16. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	45
17. REFERÈNCIES	46
18. ANNEXOS	49
ANNEX I. LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES	49
ANNEX II. NOVES ORIENTACIONS SOBRE VENTILACIÓ EN ELS CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA COVID-19	50
ANNEX III. GESTIÓ DE CASOS DE COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS	50
ANNEX IV. ESPECIFICACIONS SOBRE EL PLA D'ACTUACIÓ PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID-19 EN RELACIÓ AMB LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I LES COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS	65



1. INTRODUCCIÓ

L'afrontament de la pandèmia per la covid-19 va implicar, en la majoria dels països, l'aplicació de mesures que van cercar contenir la transmissió del virus a través de la reducció dràstica de les interaccions socials, entre les quals, en un primer moment, el tancament dels centres. En aquell moment es desconeixia l'impacte de la malaltia en infants i adolescents i la seva influència en la cadena de transmissió, i es pensava que podien tenir un paper important en aquesta transmissió com passa, per exemple, amb la transmissió de la grip.

L'obertura dels centres, un cop passada la primera onada, va ser alhora una necessitat i un repte. El confinament perllongat i la mateixa pandèmia han tingut diversos efectes sobre la salut dels infants i adolescents, tant físicament com emocionalment. Aquests efectes han estat més elevats en aquells alumnes de nivell socioeconòmic més desfavorit o en aquells que tenen alguna dificultat d'aprenentatge, així com en aquells que han patit la malaltia greu en alguns dels seus familiars o coneguts.

Com ha exposat la UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica, i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Per aquest motiu, s'han mantingut i cal mantenir els centres educatius oberts i garantir, tant com sigui possible, la presencialitat de l'alumnat.

El curs 2020-2021 s'ha organitzat per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal dels centres educatius s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**. El sistema de salut s'ha bolcat en el diagnòstic precoç de la malaltia i l'estudi àgil dels contactes estrets, i ha aplicat totes aquelles mesures epidemiològiques que han estat necessàries.

L'obertura dels centres educatius s'ha fet tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia, i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i la normativa existent.

Les famílies i l'alumnat han rebut informació de les mesures adoptades als centres educatius en relació amb la prevenció i control de la covid-19.

La inesperada expansió del SARS-CoV-2 arreu del món i les enormes conseqüències que deixa al seu pas obren un nou escenari, en què s'acumulen els aprenentatges i les incerteses. El comportament d'aquest virus s'ha estudiat setmana a setmana, en què han calgut posar en pràctica mesures que, fins fa un temps, ni tan sols s'haurien imaginat.



2. OBJECTIUS

El *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia* estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que els centres puguin treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'institut ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

3.1. Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Les evidències científiques han demostrat que infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

3.2. Salut

La salut dels i de les alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

3.3. Equitat

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de més vulnerabilitat, van patir -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes.



Per tot plegat, aquesta proposta garanteix la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

3.4. Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022.

No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup continuen sent la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

4.1. Grups de convivència estable

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnat, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) **en aquests grups de convivència estables**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.



4.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En l'alumnat i el professorat, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati);
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un rentat de mans correcte en els diversos punts de rentat de mans.



22 d'abril de 2020

Higiene de mans. Tècnica per fricció amb preparats amb alcohol



De 20 a 30 segons



1 / Palmell contra palmell.



2 / Palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra, i viceversa.



3 / Palmell amb palmell amb els dits entrelaçats.



4 / Dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.



5 / Fricció per rotació dels dits de la mà esquerra tancada al voltant del polze dret, i viceversa.



6 / Fricció per rotació de les puntes dels dits units contra el palmell de la mà contrària, i viceversa.

2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (22.3.2007)



Per a més informació, consulteu canalsalut.gencat.cat/coronavirus



Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu	Indicació
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tot l'equip de professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

Requisits d'accés als centres educatius

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecció**. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta – amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).



La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

A) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

B) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

*En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent del centre que tingui contacte amb els infants i que tingui risc elevat de malaltia greu per coronavirus, seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna **malaltia crònica**, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.



4.3. Ventilació, neteja i desinfecció

El centre ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació (http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/20210111-noves-orientacions-ventilacio.pdf). Consultar l'Annex II d'aquest document.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

NOVETAT: No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais. Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4.4. Promoció de la salut i suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.



4.5. Gestió de casos

Cal aplicar el protocol vigent de [Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#), quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Protocol Gestió de casos covid-19 als centres educatius (consultar l'Annex III):

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/gestio-casos-centres-educatius.pdf

NOVETAT: Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas. El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial:

- el 13 de setembre de 2021 per a:
 - Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)
 - Curs específic d'accés als cicles de grau mitjà (CAM)
 - Itinerari Formatiu Específic de Manteniment d'Instal·lacions Esportives (IFE)
 - Grup PFI-PTT FM03 Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques.
- El 20 de setembre de 2021 per a:
 - Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS).

5.1. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins als ensenyaments postobligatoris.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

5.2. Personal dels centres: docent, d'atenció educativa i d'administració i serveis

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de personal docent, de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la covid-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la covid-19, en el marc de referència vigent



en cada moment, i d'acord amb aquest coneixement establir, si escau, mesures específiques de protecció.

5.3. Grups de convivència estable

A partir del nombre d'alumnat, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre organitza els **grups de convivència estable d'alumnat i un espai referent**.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnat que roman la major part de les hores setmanals agrupat.

En el cas del professorat de secundària, batxillerat, cicles formatius i de centres de formació de persones adultes **NO es considera** que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

A l'educació secundària, el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic. El grup d'alumnat ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que atengui cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

Els i les professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que assessoren els centres poden entrar als centres i a les aules: han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els i les professionals municipals.

NOVETAT: El suport específic personalitzat normalment no es porta a terme en el grup estable de convivència. Per tant, per poder-ho fer dins i fora l'horari lectiu s'hi han de garantir les mesures sanitàries establertes en cada moment tenint en compte la ventilació de l'espai, així com també la distància entre alumnat i l'ús de la mascareta.

Pel que fa als grups SIEI i les aules d'acollida dels centres, tenint en compte que s'organitzen en funció de les característiques de l'alumnat, el centre educatiu ha de valorar, en funció del nombre d'hores que l'alumne o alumna passa amb el grup classe de referència o dins la SIEI o aula d'acollida, si considera que el seu grup estable és el grup de referència o el grup de SIEI o aula d'acollida.

Els grups de matèries optatives d'educació secundària i postobligatòria i l'ensenyament de la religió no es poden considerar grup de convivència estable. Per aquest motiu cal garantir la distància, la ventilació i l'ús de mascareta quan s'imparteixin aquestes matèries.

5.4. Espais

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup de convivència estable.



5.4.1. Espais docents per a grups estables

A les escoles es podran utilitzar, com a espais docents per a un grup d'alumnat, les aules de grup i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs, etc.

Als instituts es podran utilitzar com a espais docents per a un grup d'alumnat les aules de grup i també les aules o espais específics: aula taller, aula de música, aula de dibuix, laboratoris, tallers de les diferents famílies professionals, biblioteca, gimnàs, etc.

En tots els centres es podran utilitzar com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En funció de cada centre, l'ús dels espais per a un grup poden ser diferents. Es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional a l'educació a primària i particularment a secundària, si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix, etc.

Un cop identificats i assignats els espais, dins del centre educatiu, per a grups estables, cal detectar si hi ha necessitats de més espais fora del centre.

Si són necessaris aquests espais externs, el centre ho ha de comunicar a la Inspecció educativa, i els serveis territorials han d'analitzar i acordar, conjuntament amb els ajuntaments, el pla de cobertura d'espais.

Un cop definits els espais d'altres administracions i/o entitats i les condicions de la cessió temporal d'aquests espais per a ús educatiu, cal formalitzar aquesta cessió administrativament.

5.4.2. Espai de cantina als instituts

Es preveu el funcionament de les cantines escolars en els instituts, d'acord amb els criteris de distància de seguretat establerts a l'apartat 4.2 i adoptant les mesures necessàries per evitar la concentració d'alumnat a l'entrada i a l'interior de la cantina. És obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina.

En el cas que hi hagi taules, l'alumnat d'un mateix grup estable poden seure junts. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnat de més d'un grup, caldrà deixar una cadira buida (equivalent a 1,5 metres) entre ells per garantir-ne la distància.

A l'entrada s'hi ha d'instal·lar un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi.

Cal ventilar i desinfectar la cantina d'acord amb instruccions de ventilació vigents.

5.4.3. Espai de gimnàs

Es recomana que l'educació física es faci a l'**aire lliure** -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de més exposició solar durant els mesos de calor.



Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.
L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

5.4.4. Patis

La sortida al pati quan l'espai ho requereixi ha de ser esglaonada, en el cas del nostre centre es farà esglaonada. A l'organització horària del centre cal establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desmar-la adequadament.

5.4.5. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

NOVETAT: Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

5.5. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

5.5.1. Entrades i sortides

Les **entrades i sortides** del centre s'han de fer de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre ha d'identificar tots els accessos possibles; establir els punts d'entrada i sortida, i marcar quins grups accedeixen per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida s'ha de fer per un o



diversos grups estables de manera esglaonada, tenint en compte les característiques del centre, tant des del punt de vista de l'edifici com del volum d'alumnat. Els i les alumnes han de portar la mascareta posada. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, i cal limitar tant com sigui possible la seva estada als accessos del centre educatiu.

Els centres educatius han d'informar els ajuntaments respectius sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos, per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.

5.5.2. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

5.5.3. Ascensors

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús dels ascensors ha de ser esporàdic.

5.6. Horaris

L'horari dels centres, de forma general, són els establerts en les diferents normatives del Departament.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu de cada centre. En el cas de modificació de l'horari, el centre ho ha de traslladar al director o directora dels serveis territorials o, si escau, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, perquè l'aprovi.

5.7. Transport escolar

No ens aplica la normativa de transport escolar.



5.8. Altres activitats

5.8.1. Sortides, colònies o activitats extraescolars

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

Els centres duen a terme les activitats extraescolars previstes en la seva programació general anual, d'acord amb el pla sectorial vigent.

En la mesura del possible, es recomana començar les activitats extraescolars el mes d'octubre, ja que d'aquesta manera els centres tindran temps per organitzar-les.

Mesures de prevenció i seguretat sanitàries (Annex IV):

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/pla-actuacio-extraescolars-colonies.pdf

5.8.2. Participació de les famílies als centres educatius

Reunions i entrevistes amb les famílies

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

Festes escolars

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.



En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

Comunitats d'aprenentatge

En cas que el centre funcioni com a comunitat d'aprenentatge o que tingui famílies que participen en tallers, activitats puntuals, sortides, etc., es pot valorar la participació de famílies sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. A l'igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

5.9. Inspecció educativa i serveis educatius

La Inspecció educativa i les persones de serveis educatius treballaran de manera presencial als centres en les tasques que els són pròpies.

Pel que fa a les reunions de la Inspecció i els serveis educatius, cal respectar l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.



6. ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT DE L'EBRE

El centre ha d'elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa, un **pla d'organització bàsic i provisional** (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...). Aquest pla definitiu ha de ser **aprovat pel consell escolar del centre, i serà un element clau de la programació general anual del centre**.

El pla d'organització de cada centre ha de establir, com a mínim, la informació següent:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i de sortides.

El pla d'organització del centre ha d'estar a disposició de la Inspecció d'Educació, i el centre l'ha de publicar al seu l'espai web. Si al llarg del curs es modifica aquest pla, cal que l'aprovi el consell escolar.

6.1. Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais

Cal indicar tots els grups i informar sobre:

- el nombre d'alumnat;
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana;
- el nombre de personal de suport educatiu, indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat;
- l'espai estable és l'espai de referència del grup, i si s'utilitza algun espai de manera puntual cal indicar-ne l'horari d'ocupació.

En el cas del nostre centre, no considerem a cap professor/a ni tampoc al tutor/a membre del grup estable, donat que generalment un professor/a no dedica més de la meitat de les seves hores lectives a un grup estable en concret, i a més a més, un professor/a fa classes a com a mínim dos o tres grups. És per això que el nostre centre no considerarà a cap docent com a membre de cap grup estable, i per tant, els docents hauran de mantenir una distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) i tot l'alumnat i professorat haurà de portar mascareta durant la realització de les classes.

Els criteris per organitzar els grups estables són:

- Estabilitat del grup
- Nombre màxim d'alumnes del centre i previstos per grup
- Espais disponibles
- Plantilla
- Característiques alumnat
- Criteris d'heterogeneïtat
- Criteris d'inclusió



- Mesures flexibilitzadores, agrupaments

Grups	Alumnat	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r GAD A	15	0	5	0	0	32	-
1r GAD B	15	0	6	0	0	33	32 (agrupaments)
2n GAD	15	0	6	0	0	32	-
1r AF_ADI A	20	0	6	0	0	31	-
1r AF_ADI B	20	0	6	0	0	30	31 (agrupaments)
2n AF	20	0	5	0	0	31	33 (desdoblaments)
2n ADI	15	0	5	0	0	30	-
1r PRID	25	0	7	0	0	20.5	33 (desdoblaments)
2n PRID	15	0	4	0	0	20.5	-
1r DEPIM	15	0	5	0	0	20.6	E2 (agrupaments)
2n DEPIM	15	0	4	0	0	20.6	34 (agrupaments)
2n MOD	2	0	6	0	0	Escola d'art	B1
1r ACO A	13	0	8	0	0	36	-
1r ACO B	13	0	8	0	0	34	36 (agrupaments)
2n ACO	20	0	6	0	0	36	
1r MAP	20	0	7	0	0	35	E2 (agrupaments) B1 (desdoblaments)
2n MAP	25	0	7	0	0	35	
1r IEA A	13	0	7	0	0	TE1	TE2, TE3, TE4, AL1, E13, 17
1r IEA B	13	0	7	0	0	TE1	TE2, TE3, TE4, AL1, E13, 17
2n IEA	20	0	6	0	0	E13	TE2, TE3, TE4, B1
1r ARI	18	0	7	0	0	E13	TE3, TE4, E15
2n ARI	18	0	5	0	0	TE3	E13, 34



1r/2n EE	20	0	6	0	0	E12	TE2, TE1, TE4, E15
1r SMX A	20	0	7	0	0	20.2	23
1r SMX B	20	0	8	0	0	20.4	23
1r SMX C	20	0	8	0	0	23	20.2, 20.4
2n SMX A	23	0	5	0	0	20.3	
2n SMX B	18	0	5	0	0	23	
1r ASIX-DAM	30	0	6	0	0	20.3	34
2n ASIX	15	0	6	0	0	20.2	
2n DAM	15	0	5	0	0	20.4	
1r MEM	20	0	8	0	0	TM1	16, B1, E14, TE2, TE4, TS
2n MEM	18	0	6	0	0	E15	TE2, TS, TM1
1r MEC	15	0	7	0	0	TM1	34, B1, E14, E15, 16, E9
2n MEC	15	0	5	0	0	E16	TM1, E15, E14
1r SIC	15	0	6	0	0	TS	16, E14, E6, TM1, B1, E16
2n SIC	15	0	3	0	0	TS	E14, E15
1r PPFM	15	0	5	0	0	E15	E16, TM1, E14
2n PPFM	15	0	5	0	0	E16	E15, 34
1r CAI A1	15	0	5	0	0	12	26, E2, 19, 17
1r CAI A2	15	0	5	0	0	18	26, 16, E2, 12, 19
1r CAI B1	15	0	7	0	0	12	26, 18, 16, E2, 17, 19
1r CAI B2	15	0	6	0	0	18	26, 16, E2, 12, 10, 19
1r CAI C1	15	0	7	0	0	18	26, 12, 17, 19
1r CAI C2	15	0	7	0	0	12	26, 16, 19
1r CAI D1	15	0	6	0	0	18	26, 12, 16, 19
1r CAI D2	15	0	6	0	0	12	26, 19, 18
1r ES A1	15	0	9	0	0	ES1	Mestral, 27, 19, E5, 21, E13



1r ES A2	15	0	9	0	0	ES2	Mestral, 27, 19, E6, 21, E13
1r ES B1	15	0	9	0	0	ES1	Mestral, 27, E5, 16, E2, E6, 21, 26, E14
1r ES B2	15	0	9	0	0	ES2	Mestral, 27, 17, B1, E6, 21, 26, E14
2n ES A	17	0	6	0	0	ES1	16, E2, B1, 34
2n ES B	17	0	5	0	0	ES1	16, 17, E13, 19, 34, ES2
1r FAR A	18	0	6	0	0	14	19, Mestral, 17, 34, 27, 16
1r FAR B	17	0	5	0	0	13	19, Mestral, 14, E2, 17, 27, 21
1r FAR C	25	0	5	0	0	14	Mestral, E2, 19, 27, 13, 16, 10
2n FAR A	15	0	6	0	0	14	33, 19, 21,
2n FAR B	15	0	6	0	0	13	19, 21, 12
1r DIE	25	0	5	0	0	21	Cuina, 11, E2, B1, 19, 16, 12
2n DIE	18	0	5	0	0	21	11, 19, 34, B1, E2
1r LCB A	17	0	5	0	0	11	21, 27, E2
1r LCB B	16	0	5	0	0	13	21, 27, E2
2n LCB A	15	0	6	0	0	11	34, 21, B1, 13
2n LCB B	15	0	5	0	0	13	11, 34, 21, B1
1r APD A	15	0	6	0	0	22	-
1r APD B	15	0	7	0	0	10	22, 27
2n APD A	15	0	7	0	0	22	
2n APD B	15	0	7	0	0	24	22
1r EIN A	15	0	7	0	0	E11	
1r EIN B	15	0	7	0	0	ACTIVA	E11
2n EIN A	15	0	5	0	0	E11	33
2n EIN B	15	0	5	0	0	E9	E11, 33



1r INS A1	15	0	7	0	0	28	
1r INS A2	15	0	8	0	0	27	28, E9
1r INS B1	15	0	7	0	0	28	
1r INS B2	15	0	9	0	0	27	28,
2n INS A1	15	0	5	0	0	B2	ACTIVA,
2n INS A2	15	0	6	0	0	ACTIVA	B2, E9
2n INS B1	15	0	6	0	0	B2	
2n INS B2	15	0	6	0	0	ACTIVA	B2
1r RPAE	15	0	3	0	0	E8	E2, GIMNÀS
1r IFE	5	0	5	0	0	24	TS, CUINA, WIN
2n IFE	8	0	4	0	0	29	TS, WIN
3r IFE	3	0	4	0	0	25	CUINA, WIN
CAM	15	0	4	0	0	E7	Infocuina
PFI-PTT	17	0	2	0	0	Espai Sant Jordi	Taller TM1, Aula E15

Agrupaments que es mantindran durant el curs 2021-2022

MÒDUL PROFESSIONAL	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	NOMBRE D'HORES SETMANALS	OBSERVACIONS
1r GAD Tutoria	1r GAD A 1r GAD B	Araceli Esteller Hierro	1	Aula 32
1r GAD MP11	1r GAD A 1r GAD B	Eva De Cid Miralles	2	Aula 32
1r GAD MP01	1r GAD A 1r GAD B	Dolors Subirats Fabra	1	Aula 32
1r AF MP12 1r ADI MP11	1r AF-ADI A 1r AF-ADI B	Carmen Andreu Pons	2	Aula 31
1r DEPIM MP10 1r MAP MP12 1r RPAE MP10	1r DEPIM 1r MAP 1r RPAE	Carmen Andreu Pons	2	Aula E2
2n DEPIM MP11 2n ARI MP12	2n DEPIM 2n ARI	Pilar Fadoro Estrada	2	Aula 34



1r ACO Tutoria	1r ACO A 1r ACO B	Just Pérez Santiago	1	Aula 36
1r ACO MP02	1r ACO A 1r ACO B	Cristina Monclús Arasa	1	Aula 36
1r ACO MP04	1r ACO A 1r ACO B	Agustí Moreso Garcia	2	Aula 36
1r ACO MP11	1r ACO A 1r ACO B	Josep Vila Casanova	2	Aula 36
1r ACO MP13	1r ACO A 1r ACO B	Eva De Cid Miralles	2	Aula 36
1r ARI MP11 1r EE/2n EE MP10 1r PPFM MP11	1r ARI 1r EE / 2n EE 1r PPFM	Pilar Fadrudo Estrada	2	Aula E15
1r SMX Tutoria	1r SMX A 1r SMX C	Joan Ramon Príncep Mascarell	1	Aula 20.2
1r SMX MP09	1r SMX A 1r SMX C	Eva De Cid Miralles	2	Aula 20.2
1r SMX MP11	1r SMX A 1r SMX C	Enric Querol Coll	3	Aula 20.2
1r SMX Tutoria	1r SMX B 1r SMX C	Anna Martínez Gil	1	Aula 20.4
1r SMX MP09	1r SMX B 1r SMX C	Eva De Cid Miralles	2	Aula 20.4
1r SMX MP11	1r SMX B 1r SMX C	Enric Querol Coll	2	Aula 20.4
1r SMX MP11	1r SMX B 1r SMX C	Lara Melich Cañadó	1	Aula 20.4
1r ASIX-DAM MP13 2n PPFM MP12	1r ASIX-DAM 2n PPFM	Pilar Fadrudo Estrada	2	Aula 34

6.2. Organització pedagògica en una situació de pandèmica com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

Es treballarà de forma 100% presencial en tots els ensenyaments obligatoris i postobligatoris.



6.2.1. Pla de comunicació

El pla de comunicació ha de determinar com es farà la comunicació sincrònica i asincrònica durant possibles confinaments temporals. Recomanem que sigui igual per a tot l'equip docent (per exemple aplicació de centre per a la comunicació asincrònica i videoconferència per a la comunicació sincrònica). Cal establir uns horaris de comunicació sostenibles tant per al professorat com per a l'alumnat i assegurar-se que l'alumnat domina les eines proposades.

Per a la comunicació asincrònica, les eines que utilitzarà el professorat amb l'alumnat seran: la missatgeria de la plataforma iEduca, la missatgeria interna del moodle, el correu electrònic corporatiu @iesebre.com.... Per a la comunicació asincrònica, les eines que utilitzarà el centre amb les famílies seran: la missatgeria de la plataforma iEduca i el correu electrònic de forma individual, i la web del centre de forma col·lectiva. També per a determinades informacions es farà difusió a través de les xarxes socials (facebook, instagram...).

Per a la comunicació sincrònica, el centre proporciona l'eina Google Meet a través de la plataforma GSuite del centre, tot i que l'equip docent pot determinar una altra eina. També l'equip docent podrà decidir comunicar-se amb l'alumnat de forma síncrona amb eines tipus xat tipus telegram o similars

Cal tenir en compte que les comunicacions oficials es faran mitjançant eines de comunicació del centre (iEduca, correu electrònic corporatiu)

6.2.2. Preparació de l'aprenentatge a distància

Cada membre de l'equip docent haurà de decidir quines eines telemàtiques d'aprenentatge utilitzarà.

Implica també comprovar que tothom té un mínim de competències digitals, habilitats d'autoregulació, de gestió del temps o de productivitat en entorns digitals.

6.2.3. Detecció de recursos de l'alumnat

La detecció de recursos de l'alumnat implica connectivitat i dispositius. Es realitzarà la recollida de dades al full de matrícula i enquesta de recollida de dades des de tutoria.

6.2.4. Programació didàctica

La programació didàctica del curs 2021/2022 ha d'estar dissenyada pensada en un escenari presencial amb possibles confinaments individuals o de grup.

La proposta és fer ús d'un espai virtual d'aprenentatge (moodle i/o classroom) com a espai de trobada comú per a tot l'alumnat on tenir els continguts de la matèria, eines de treball, comunicació amb el professorat i l'alumnat encara que estem en un escenari de presencialitat de forma que en cas de confinament ja tinguin l'hàbit de connectar-se i de treballar a través moodle o el classroom.



6.2.5. Avaluació

Aprofitant els aprenentatges que com a docents hem fet el curs passat proposem mantenir la diversitat dels mecanismes de recollida d'informació per a l'avaluació. Recomanem apostar per un model d'avaluació formativa i reduir al mínim els moments d'avaluació purament sumativa o qualificadora. La diversificació de mecanismes ens ha de permetre no haver de dependre sempre de la identificació física de l'alumne. L'avaluació ha de poder ser presencial i no presencial; síncrona o asíncrona; individual i grupal; a més de posar en pràctica sistemes d'autoavaluació, heteroavaluació i coavaluació i valorar la contribució que poden tenir les analítiques d'aprenentatge en el conjunt del sistema. Hem de tenir en compte el grau de sostenibilitat dels models d'avaluació en la situació de confinament.

6.2.6. Acció tutorial

Hi haurà un tutor/a responsable de cada grup d'alumnat i en cas necessari es plantejarà la possibilitat de afegir-hi un docent cotutor per poder facilitar l'acompanyament i el suport que es requereixi.

Aquesta atenció personalitzada es pot plantejar presencialment, de forma telemàtica o mixta. Té la doble funció d'oferir suport personal a l'alumnat per garantir la seva fidelització i també poder atendre les seves necessitats formatives de l'àmbit acadèmic i professional. Haurem de programar i concertar entrevistes periòdiques amb l'alumnat i, sobretot, amb aquells que mostren més dificultats. Hem de dedicar una atenció especial a l'alumnat vulnerable, acompanyant de forma personalitzada la seva activitats formativa des de l'inici. En aquests casos, utilitzar les eines telemàtiques sincròniques pot ser de gran ajuda.

6.2.7. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció i amb necessitat específica de suport educatiu

Durant el proper curs les actuacions per atendre a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu serà:

- Coordinació amb la responsable de l'EAP.
- Reunions de coordinació amb el CREDA.
- Tasca tutorial. Reforç en un docent cotutor en aquells grups nombrosos i amb alumnat vulnerable.
- Comunicació habitual amb la família en cas de confinament temporal (menors d'edat)
- Seguiment individualitzat de l'alumne/a per part de la tutoria tant en presencialitat com en confinament temporal.
- En el cas d'estudis que siguin en modalitat híbrida caldrà un seguiment individualitzat de l'alumnat vulnerable (assegurar-se del domini de les eines de treball telemàtiques, adequació de les tasques encomanades...)
- Docent responsable d'atenció a la diversitat amb tres hores de dedicació.



6.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i de sortides

Per a les entrades i sortides cal identificar:

- tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés al pati, accés al gimnàs;
- quins grups entraran i sortiran per cada accés;
- horari de cada grup;
- horari del transport escolar.

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

6.3.1. Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre es realitzaran en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions, procurant mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres, utilització obligatòria de mascareta, i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

El nostre centre utilitzarà 2 vies d'entrada i sortida:

- "PORTA ESQUERRA".- Entrada principal per la porta de l'esquerra i utilització de l'escala principal. Aquesta porta s'identifica amb el color VERD.
- "PORTA DRETA".- Entrada principal per la porta de la dreta i utilització de l'escala interior. Aquesta porta s'identifica amb el color BLAU.



Entrada grups matins

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior
8.00 hores	1r ASIX-DAM 1r DEPIM - 1r PRID (1) 1r MAP 1r ADI 1r LCB A 1r LCB B	1r PPFM 2n PPFM 1r EE 2n EE 1r AF 1r ARI 1r RPAE
8.05 hores	1r DIE 1r SMX A 1r SMX B 1r SMX C 1r INS A1 1r INS A2	2n MOD (2) 1r EIN A 1r EIN B 2n INS A1 2n INS A2 1r IEA A 1r IEA B 1r ACO A 1r ACO B
8.10 hores	CAI A1 CAI A2 CAI B1 CAI B2 1r GAD A 1r GAD B 1r APD A 1r APD B 1r IFE 2n IFE 3r IFE	1r ES A1 1r ES A2 1r ES B1 1r ES B2 1r MEM 1r MEC 1r SIC 1r FAR AB 1r FAR C

Notes:

- (1) Entrada en aquest ordre: 1r DEPIM i després 1r PRID.
- (2) El grup de 2n MOD (Modelisme) només estan al centre els dilluns.
- Si algun grup entra a una hora posterior, l'entrada es realitzarà sempre per l'entrada principal porta esquerra i trucant al timbre i sense aplicar cap esglaonament.
- El grup CAM no consta a la taula perquè entra sempre a les 9.00 hores, i per tant, ho farà per l'entrada principal porta esquerra i trucant al timbre.



Sortida grups matins

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior
14.20 hores (dimecres 12.20)	1r ASIX-DAM 1r DEPIM - 1r PRID (1) 1r MAP 1r ADI 1r LCB A 1r LCB B	1r PPFM 2n PPFM 1r EE 2n EE 1r AF 1r ARI 1r RPAE
14.25 hores (dimecres 12.25)	1r DIE 1r SMX A 1r SMX B 1r SMX C 1r INS A1 1r INS A2	2n MOD (2) 1r EIN A 1r EIN B 2n INS A1 2n INS A2 1r IEA A 1r IEA B 1r ACO A 1r ACO B
14.30 hores (dimecres 12.30)	CAI A1 CAI A2 CAI B1 CAI B2 1r GAD A 1r GAD B 1r APD A 1r APD B 1r IFE 2n IFE 3r IFE	1r ES A1 1r ES A2 1r ES B1 1r ES B2 1r MEM 1r MEC 1r SIC 1r FAR AB 1r FAR C

Notes:

- (1) Sortida en aquest ordre: 1r PRID i després 1r DEPIM.
- Els grups que en dimecres acaben 13.30 segons horari oficial, no fan esglaonament en la sortida, acaben tots a les 13.30 hores i surten per la porta principal.
- Els grups que algun dia entre dilluns, dimarts, dijous o divendres acaben a les 12:30 o 13:30 segons l'horari oficial, tampoc faran esglaonament en la sortida i realitzaran la seva sortida a les 12:30 o 13:30 hores segons el cas per la porta principal.



Entrada grups tarda

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior
15.00 hores (dimecres 16.00)	2n ASIX 2n DAM 2n DEPIM - 2n PRID (1) 2n LCB	2n INS B 2n MEC 2n SIC 2n ADI 2n AF
15.05 hores (dimecres 16.05)	2n FAR A 2n FAR B 2n SMX B CAI D CAI-C	2n DIE 2n ARI 2n MAP 2n ACO
15.10 hores (dimecres 16.10)	2n SMX A 2n GAD 1r INS B 2n APD	2n ES A 2n ES B 2n EIN 2n MEM 2n IEA

Notes:

- (1) Entrada en aquest ordre: 2n DEPIM i després 2n PRID.
- Els dimecres es realitza de forma idèntica l'esglaonament: 16:00, 16:10 i 16:20 hores.
- Si algun grup entra a una hora posterior, l'entrada es realitzarà sempre per l'entrada principal porta esquerra i trucant al timbre i sense aplicar cap esglaonament.



Sortida grups tarda

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior
20.20	2n ASIX 2n DAM 2n DEPIM - 2n PRID (1) 2n LCB	2n INS B 2n MEC 2n SIC 2n ADI 2n AF
20.25	2n FAR A 2n FAR B 2n SMX B CAI D CAI-C	2n DIE 2n ARI 2n MAP 2n ACO
20.30	2n SMX A 2n GAD 1r INS B 2n APD	2n ES A 2n ES B 2n EIN 2n MEM 2n IEA

Notes:

- (1) Sortida en aquest ordre: 1r PRID i després 1r DEPIM.
- L'esglaonament en la sortida només es realitzarà a les 20:30 hores, que és on es concentra el gruix de la majoria de grups. Per tant, en aquesta hora es realitzarà l'esglaonament 20:20, 20:25 i 20:30 segons el cas. Tot l'alumnat sortirà sempre en aquesta hora per la porta principal. L'alumnat que té assignada la porta del pati sortirà per la porta principal esquerra (color blau).
- Els grups que algun dia acaben a les 19:30 hores, no realitzaran esglaonament en la sortida i realitzaran la seva sortida a les 19:30 hores per la porta principal.
- Els grups que tenen la sortida a les 21:30 hores segons horari oficial, tampoc realitzaran mai esglaonament en la sortida i sortiran tots per la porta principal. L'alumnat que té assignada la porta del pati sortirà per la porta principal esquerra (color blau).

6.3.2. Organització de l'espai d'esbarjo

Caldrà sempre mantenir la distància de seguretat i portar mascareta. Atès que es tracta d'ensenyament postobligatori i l'alumnat pot sortir del centre, i a més disposem d'un espai ampli de pati, no s'imposaran restriccions d'espai per grup, però sí que es realitzaran les sortides de l'esbarjo i la tornada a l'aula de forma esglaonada en l'horari.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada, seguint els fluxos de circulació marcats en l'entrada i sortida assignat al grup. El professorat serà el responsable de comprovar i controlar que l'alumnat surti complint les mesures de seguretat i distància física.



Els patis seran, segons l'entrada de grups:

Pati grups matins

(*) La sortida al pati (S) serà en l'ordre 1r PRID i 1r DEPIM. No acumular alumnat al passadís.

(*) L'entrada a l'aula (E) serà en l'ordre 1r DEPIM i 1r PRID. No acumular alumnat al passadís.

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior
10.55 - 11.25	1r ASIX-DAM 1r DEPIM - 1r PRID (1) 1r MAP 1r ADI 1r LCB A 1r LCB B	1r PPFM 2n PPFM 1r EE 2n EE 1r AF 1r ARI 1r RPAE
11.00 - 11.30	1r DIE 1r SMX A 1r SMX B 1r SMX C 1r INS A1 1r INS A2	2n MOD (2) 1r EIN A 1r EIN B 2n INS A1 2n INS A2 1r IEA A 1r IEA B 1r ACO A 1r ACO B
11.05 - 11.35	CAI A1 CAI A2 CAI B1 CAI B2 1r GAD A 1r GAD B 1r APD A 1r APD B 1r IFE 2n IFE 3r IFE	1r ES A1 1r ES A2 1r ES B1 1r ES B2 1r MEM 1r MEC 1r SIC 1r FAR AB 1r FAR C



Pati grups tarda

() La sortida al pati (S) serà en l'ordre 2n PRID i 2n DEPIM. No acumular alumnat al passadís.*

() L'entrada a l'aula (E) serà en l'ordre 2n DEPIM i 2n PRID. No acumular alumnat al passadís.*

Hora / Accés	Entrada principal porta esquerra i escala principal	Entrada principal porta dreta i escala interior
17.55 - 18.25	2n ASIX 2n DAM 2n DEPIM - 2n PRID (1) 2n LCB	2n INS B 2n MEC 2n SIC 2n ADI 2n AF
18.00 - 18.30	2n FAR A 2n FAR B 2n SMX B CAI D CAI-C	2n DIE 2n ARI 2n MAP 2n ACO
18.05 - 18.35	2n SMX A 2n GAD 1r INS B 2n APD	2n ES A 2n ES B 2n EIN 2n MEM 2n IEA

6.3.3. Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. L'alumnat haurà de seguir les fletxes d'entrada des de l'entrada que li correspon fins a l'aula, sempre caminant per la dreta del passadís. Per a la sortida, seguirà el mateix itinerari al contrari.



7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

7.1. Consell Escolar

Dates:

- 1 d'octubre
- 28 de gener
- 25 de maig
- 23 de juny

Modalitat de les reunions: telemàtica i/o presencial.

7.2. Difusió i informació del Pla d'organització a les famílies

El pla d'organització bàsic estarà disponible a la pàgina web del centre.

Es realitzarà una comunicació a través de facebook, iEduca i instagram de la publicació d'aquest pla.

Es potenciaran les reunions de tutoria amb les famílies de forma telemàtica.

7.3. Procediments de comunicació amb les famílies

- Correu electrònic
- Plataforma iEduca
- Atenció telefònica
- Pàgina web del centre
- Facebook, instagram, twitter.

7.4. Formació adreçada a les famílies

Es farà difusió d'un manual de la plataforma iEduca i de l'aplicació associada a la plataforma per a instal·lar-se a un dispositiu mòbil.

Al mes d'octubre es realitzarà una reunió telemàtica grupal per part del tutor/a. A més a més, es podran realitzar reunions individuals amb el tutor/a durant el curs per via telemàtica, i excepcionalment de forma presencial amb cita prèvia, sempre respectant les mesures de seguretat i l'ús de la mascareta. En el cas de realitzar-se una reunió presencial, només podrà assistir una persona (el pare, la mare o un tutor/a legal).

El tutor/a realitzarà el seguiment de l'alumnat a través del correu electrònic, per via telefònica o a través de la plataforma iEduca.



7.5. Comunicació amb les empreses

Es potenciaran les reunions telemàtiques. En cas de haver de fer una reunió presencial, es potenciarà que la reunió sigui a la seu de l'empresa, i en cas de ser al centre, es realitzarà en un espai suficientment gran per poder mantenir la distància física, i ventilat.

8. SERVEI DE CANTINA (BAR-CAFETERIA)

El servei de cantina (bar-cafeteria) ha de garantir l'acompliment de les mesures sanitàries per poder prestar el servei.

L'alumnat i professorat utilitzarà la cantina el temps estrictament necessari, amb un màxim de 15 minuts, per consumir begudes o aliments.

L'alumnat no podrà utilitzar la cantina per jugar a cartes ni cap altre joc de taula, ni utilitzar-lo com a lloc d'estudi.

L'alumnat i el professorat entrarà a la cantina per la porta principal de la mateixa, i fent cua al passadís de la sala d'actes, mantenint la distància de seguretat física i utilitzant la mascareta en tot moment. Una vegada hagin realitzat la seva consumició, creuaran la cantina, i sortiran per la porta del fons a l'esquerra.

Per tal d'evitar un mal ús de les mascaretes, no es podrà consumir menjar ni begudes als passadissos del centre ni a les aules.

9. TRANSPORT ESCOLAR

No aplica a l'Institut de l'Ebre.

10. MATERIAL ESCOLAR

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. Es recomana no distribuir documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

En el cas de les aules de taller i de laboratori, es recomana que el material d'ús comú tingui un ús individual diari o en períodes acotats, i amb previa desinfecció.

L'institut proporcionarà a través dels departaments didàctics el material per a la desinfecció de les eines, material comú, teclats, ratolins, taules de les aules... Es recomana que l'alumnat realitzi aquesta desinfecció a l'inici i al finalitzar el seu ús.

Serà responsabilitat del delegat/da del grup que a l'aula hi hagi en tot moment gel o solució hidroalcohòlica i paper.



11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat comentades anteriorment quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Informació:

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/pla-actuacio-extraescolars-colonies.pdf

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

De forma general, s'optarà perquè les reunions es realitzen de forma telemàtica.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dilluns 9.00 a 11.00 hores
Claustre	Informació i coordinació	Telemàtica i/o presencial (depenent de la situació pandèmica) des del centre.	Dimecres 12.30-14.00 hores a: - inici curs - fi curs - un cop per trimestre
Consell escolar	Informació, participació i aprovació	Presencial	Divendres 13.30-14.30 hores a: - 1 octubre - 28 gener - 25 març - 23 juny
Departaments	Informació i coordinació	Telemàtica i/o presencial (depenent de la situació pandèmica) des del centre.	Dimecres 15.00-16.00 hores totes les setmanes.
Equips de millora	Planificació, coordinació i treball/seguiment	Presencial	Dimecres 12.30-13.30 hores dos cops per trimestre.



Tutors/es	Planificació, coordinació i treball/seguiment	Telemàtica i/o presencial (depenent de la situació pandèmica) des del centre.	Dimecres 12.30-13.30 hores dos cops per trimestre.
Equips docents	Planificació, coordinació i treball/seguiment	Presencial	Horari a determinar Mínim un cop per trimestre. En cas de confinament es realitzaran amb més periodicitat.
Juntes d'avaluació	Planificació, coordinació i treball/seguiment	Presencial	Horari a determinar Mínim un cop per trimestre.
Consell de gestió del PEC	Planificació i coordinació	Presencial (Sala d'actes)	Dimecres 12.30-13.30 hores. Inici i fi de curs, i un cop per trimestre.
Altres reunions		Telemàtica i/o presencial (depenent de la situació pandèmica) des del centre.	
Consell de delegats/des	Planificació i coordinació	Telemàtica i/o presencial (depenent de la situació pandèmica) des del centre.	Sala d'actes A les hores del pati (11.00-11.30 i 18.00-18.30).

13. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ GENERALS

Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible:

- Tossir i esternudar al colze.
- Distanciament físic.
- Rentat de mans.
- Utilització correcta de les mascaretes.

El centre confeccionarà cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

13.1. DISTANCIAMENT FÍSIC

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que l'alumnat disposin d'un espai d'uns 2,5 m². Això



implica mantenir una distància aproximada d'1 metre entre els membres dels grups estables. Entre les persones que no siguin membre d'un grup estable sempre es mantindrà la distància física de seguretat d'1,5 metres. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així, si apareix un cas, el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 5-10 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior de l'institut.

13.2. RENTAT DE MANS

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants Salut Pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

Es requerirà el rentat de mans a tota la comunitat educativa:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de sortir de l'aula
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Els punts de rentat de mans són:

- Tots els lavabos de l'interior del centre.
- Els lavabos del pati.
- A l'entrada del centre amb gel o solució hidroalcohòlica.

Els lavabos disposaran de sabó amb dosificador i roll de paper d'un sol ús. En punts estratègics (cantina, accessos al centre, aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica (https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-alcohol.pdf):

13.3. MASCARETES

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:



CFP (majors o iguals a 16 anys)

- Indicació: Obligatòria dins del centre.
- Tipus de mascareta: Higienica amb compliment norma UNE

Personal docent i no docent:

- Indicació: Obligatòria dins del centre.
- Tipus de mascareta: Higienica amb compliment norma UNE

Cal seguir les normes establertes per a la seva correcta col·locació i enretirada. Podeu consultar el següent vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=EKGO6SRjJWU&feature=youtu.be>

13.4. NORMATIVA ESPECÍFICA PER A L'ALUMNAT RESPECTE A PROTOCOLS DE SEGURETAT

- L'entrada al centre serà esglaonada, a l'hora i accés indicat pel tutor/a.
- L'alumnat haurà d'anar identificat amb una targeta identificativa per entrar i sortir del centre, en la qual figurarà el seu nom i cognoms, fotografia i el grup al qual pertany.
- L'entrada al centre fins seure a l'aula es farà amb un correcte ús de la mascareta, distància de seguretat física d'1,5 metres, rentat de mans amb gel o solució hidroalcohòlica.
- No es podrà sortir als passadissos entre classes.
- Un cop asseguts a l'aula l'alumnat haurà de romandre amb mascareta, especialment quan entri el professor/a a l'aula.
- La sortida de l'aula es farà de manera ordenada, de les files més properes fins les més llunyanes.
- L'alumnat que hagi de canviar d'aula/taller al llarg del matí o la tarda, es recomana que realitzi una desinfecció del lloc (i estris) que ha ocupat anteriorment.
- Es recomana que l'alumnat realitzi una desinfecció de la seva taula al iniciar i finalitzar la seva jornada o realitzar un canvi d'aula.
- L'ús dels lavabos ha de ser racional, sense esperar els canvis de classe per anar-hi, evitant així les aglomeracions.
- Es recomana que cada alumne/a porti el seu material escolar, tot i que es pot compartir material en moments puntuals.
- Tot alumne/a que presenti simptomatologia que pugui estar relacionada amb la COVID-19 (tos, febre...), de manera responsable, no ha d'acudir al centre i posar-se en contacte amb els serveis mèdics corresponents.
- Fora de l'horari d'entrada i sortida establertes, la porta del centre romandrà tancada, per accedir-hi caldrà tocar el timbre i esperar a ser atès per la consergeria.
- Bar. No podran accedir-hi persones alienes al centre. El temps límit d'estada al bar és de 15 minuts.
- Sempre que sigui possible, s'hauran de mantenir les finestres d'obertes de l'aula per facilitar la circulació de l'aire. S'hauran de mantenir obertes durant l'hora del pati o en finalitzar les classes.



14. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS

14.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim cada vegada que tot l'alumnat surt de l'aula (pati i final de jornada matí o tarda), quan hi ha un canvi de grup a l'aula, i almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

14.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Es realitzarà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència. L'institut proporcionarà a través dels departaments didàctics el material per a la desinfecció de les eines, material comú, teclats, ratolins, taules de les aules... Serà responsabilitat de l'alumnat de realitzar aquesta desinfecció a l'inici i al finalitzar el seu ús. Serà responsabilitat del delegat/da del grup que a l'aula hi hagi en tot moment gel o solució hidroalcohòlica i paper.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:



- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.
- Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.
- Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

Zones d'actuació:

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic)
- Baranes i passamans, d'escapes i ascensors
- Taulells i mostradors
- Taules
- Cadires, especialment en les zones d'espera
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.
- Màquines expenedores (café i begudes al final del passadís que va al pati)
- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent



Tractaments de desinfecció

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de productes desinfectants. Els productes desinfectants que s'utilitzin han d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al Tipus de Producte 2: productes per a la desinfecció de superfícies i aèria, d'ús ambiental (desinfectants no destinats a l'aplicació directe a persones o animals, usats per a la desinfecció de superfícies, materials, equips, mobles, parets, terres i aire) i han de disposar del corresponent número de registre. Es poden consultar els productes autoritzats amb aquesta finalitat al següent enllaç: [Productes viricides autoritzats](#).

El lleixiu es pot utilitzar també malgrat no figuri a l'esmentat registre. Es pot utilitzar una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts. Per a obtenir una solució al 0.1% es pot fer una dilució 1:50 d'un lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua. Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

Entre els desinfectants autoritzats hi ha diversos tipus de productes, de diferent composició i que es poden aplicar amb diferents tècniques. Alguns estan destinats a fer una desinfecció de les superfícies per contacte mitjançant tècniques d'aplicació pe polvorització, vaporització, immersió, ús de baietes, etc. D'altres estan indicats per a fer desinfeccions aèries per nebulització o polvorització.

Tots ells s'han d'utilitzar seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als esmentats registres, a les seves etiquetes i fitxes de dades de seguretat. Cal tenir en compte que alguns d'ells requereixen, entre d'altres requisits i mesures de precaució, ser aplicats en absència de persones i tenen establerts terminis de seguretat que cal respectar abans de la reentrada a la zones desinfectades. És important, per tant, que la persona o entitat responsable de la desinfecció valori la possibilitat d'adoptar les mesures de precaució i seguretat necessàries per a cada producte, prèviament a la realització de la desinfecció, per evitar possibles efectes nocius per a la salut de les persones que després ocupin el local o la zona tractada.

Temperatura elevada: l'aplicació de vapor d'aigua pot ser útil i eficaç per a algunes superfícies i articles com les tapisseries. En aquest sentit diversos estudis han mostrat que els coronavirus s'inactiven a una temperatura de 56°C amb un temps d'exposició d'entre 60 i 90 minuts i a partir de 70°C alguns estudis mostren inactivació amb una exposició de 5 minuts i altres amb exposicions de 30 minuts. L'aplicació del vapor d'aigua mitjançant vapores poden produir temperatures superiors 100°C a la superfície aplicada en pocs minuts. La calor en sec assolint aquestes temperatures també pot ser una opció, malgrat és preferible la calor humida.

Els productes a utilitzar, les tècniques d'aplicació, i les actuacions concretes que calgui realitzar, es determinaran per part del responsable de les actuacions en funció de cada cas, i tenint en compte les característiques i l'estat de cada local, zona o element, així com l'activitat que s'hi dugui a terme. Aquestes actuacions les pot realitzar personal del propi establiment o personal d'una empresa o entitat



externa que presti serveis de tractaments de desinfecció a tercers, en funció dels productes i tractaments que es realitzin. Pel que fa als tractaments en espais que contenen bens culturals (museus, arxius, espais religiosos, etc.), es recomana no realitzar polvoritzacions generalitzades i evitar-ne l'aplicació de desinfectants en les superfícies del béns amb valor històric o artístic, a menys que el tractament estigui supervisat per un tècnic especialista en conservació de bens culturals. En la resta de superfícies que no tenen valor històric o artístic (terra, parets, manetes, part exterior de les vitrines, etc.) es recomana utilitzar, preferentment, productes desinfectants amb etanol al 70% i, en qualsevol cas, fer sempre una bona ventilació dels espais després de les actuacions de neteja i desinfecció.

Pautes d'actuació en zones amb presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19

A aquelles zones amb presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19 en un local o establiment de concurrència humana cal intensificar encara més les actuacions de neteja i desinfecció d'acord amb les pautes abans indicades, especialment en les àrees on han estat aquestes persones.

A l'acabar la neteja i desinfecció cal desinfectar els elements i utensilis que han utilitzat per fer aquestes actuacions en cas que no siguin d'un sol.

Totes aquestes mesures s'adoptaran sense perjudici del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

15. CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies o persones tutores o alumnat major d'edat han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable per tal de garantir que es comprèn la importància de no assistir al centre educatiu per l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne/a i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Es recomana, per a tal efecte, que tant l'alumnat com les seves famílies es prenguin la temperatura diàriament abans d'entrar al centre.

La direcció del centre haurà d'actuar davant la detecció de possibles símptomes de COVID de l'alumnat i del personal d'acord amb el protocol establert en l'apartat 19 d'aquest document (protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19).

Es recomana també la comprovació diària de símptomes en el personal dels centres educatius. A tal efecte el personal docent i no docent pot fer ús de l'aplicació mòbil STOP COVID 19 CAT (<https://stopcovid19.cat/>).

Per tal de garantir una actuació ràpida si apareix un cas sospitós, es considera imprescindible una bona comunicació i coordinació amb el centre d'atenció primària més proper o de referència pel centre educatiu. En tot cas, es seguirà el protocol establert en l'apartat 19 d'aquest document (protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19).



16. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el centre escolar concreta un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- 1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.**
- 2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).**
- 3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.**
- 4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.**
- 5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació (Serveis Territorials) per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.**

La família de l'alumne/a (en cas que l'alumne/a sigui menor d'edat) o l'alumne/a (si aquest és major d'edat) amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els Serveis Territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:



En cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva a aquest grup. Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria, plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

17. REFERÈNCIES

- Brazendale K., Beets M. W., Weaver R. G., et al. *Understanding differences between summer vs. school obesogenic behaviors of children: the structured days hypothesis*. Int J Behav Nutr Phys Act 2017; 14: 100.
- Brooks S., Webster R., Smith L. et al. *The psychological impact of quarantine and how to reduce it: rapid review of the evidence*. Lancet 2020; 395: 912–20.
- CDC. [Consideraciones para institutos de educación superior](#). Actualització 30 de maig.
- CDC. *Interim Guidance for Administrators of US K-12 Schools and Child Care Programs to Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (covid-19)*. Març de 2020.
- Davies, N. G., Klepac, P., Liu, Y. et al. [Age-dependent effects in the transmission and control of covid-19 epidemics](#). Nat Med (2020).
- European Commission. *How is Covid-19 affecting schools in Europe?* Abril, 2020.
- Exposito S., Principi N. *School Closure During the Coronavirus Disease 2019 (covid-19) Pandemic An Effective Intervention at the Global Level?* JAMA Pediatr. doi:10.1001/jamapediatrics.2020.1892. Maig de 2020.
- Association between living with children and outcomes from COVID-19: an OpenSAFELY cohort study of 12 million adults in England.
- Forbes F., Morton C. et al. [“Association between living with children and outcomes from COVID-19: an OpenSAFELY cohort study of 12 million adults in England”](#). medRxiv 2020.11.01.20222315.



- Generalitat de Catalunya. [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. URI ELI: eli/es-ct/d/2017/10/17/150/dof
- Hsiang, S. et al. [The effect of large-scale anti-contagion policies on the covid-19 pandemic](#). Nature (2020).
- ISCIII, Ministerio de Sanidad y CCAA. [Encuesta Nacional de Seroprevalencia](#).
- Lam, L. T. Risk Factors of Internet Addiction and the Health Effect of Internet Addiction on Adolescents: A Systematic Review of Longitudinal and Prospective Studies. Curr Psychiatry Rep 2014; 16: 508.
- Lee B and Raszka W. V. COVID-19 in Children: Looking Forward, Not Back. Pediatrics.2021;147(1): e2020029736.
- Ludvigsson J., "[Children are unlikely to be the main drivers of the covid-19 pandemic – a systematic review](#)".
- Mengual Gil J. M. "Vitamina D por encima del año de vida, ¿es necesaria o está de moda?" En: AEPap (ed.). *Curso de Actualización Pediatría 2018*. Madrid: Lúa Ediciones 3.0; 2018. p. 17-30.
- Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse. *Protocole sanitaire – Guide relatif aux écoles maternelles et élémentaires*. Abril de 2020.
- Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse. *Protocole sanitaire – guide relatif au fonctionnement des écoles et établissements secondaires dans le contexte covid-19*. 14 de juny de 2020.
- Ministerio de Sanidad y Ministerio de Educación y Formación Profesional. *Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021*. 22 de juny de 2020.
- Muñoz-Almagro C., Launes C. et al. *Susceptibility to covid-19 in pediatric age: Study of cases and household contacts*. Juny de 2020.
- OPIK-Grupo de Investigación en Determinantes Sociales de la Salud y Cambio Demográfico (UPV/EHU), Bidegintza- Cooperativa para la Promoción Humana y el Desarrollo Comunitario y el Centre d'investigació en Salut Laboral, CiSAL (UPF). *Estudio sobre confinamiento y salud en población infantil: ¿tiene la desigualdad social impacto en las condiciones en las que la población infantil está confinada y en su salud?* Abril de 2020.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNICEF. *Marco para la reapertura de las escuelas*. Abril de 2020.
- *Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP de reapertura de centros de educación infantil*. Juny de 2020.
- *Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP en relación a la apertura gradual de las áreas de educación infanto-juvenil*. Maig de 2020.
- Rajmil L. *Role of children in the transmission of the covid-19 pandemic: a rapid scoping review*. BMJ Paediatrics Open 2020;4:e000722. doi: 10.1136/bmjpo-2020-000722
- [Resolució SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- Secretaria de Salut Pública (Departament de Salut), Societat Catalana de Pediatría. *ISGlobal- Recomanacions de Salut Pública per a l'obertura d'escoles*. Maig de 2020.
- Servei de Vigilància Epidemiològica de Catalunya. *Informe tècnic de resum dels casos de la covid-19 a Catalunya – 1306.2020*, núm. 13.
- Sunyer J. covid-19: *Com s'hauria de fer la tornada a l'escola?* ISGlobal. Maig de 2020.



- UNICEF. [Covid-19: Proteger la salud en las aulas](#). Maig de 2020.
- UNICEF. [Covid-19. educational disruption and response](#). 2020.
- Viner R., Russell S., Croker H. et al. *School closure and management practices during coronavirus outbreaks including covid-19: a rapid systematic review*. The Lancet Child & Adolescent Health, Volume 4, Issue 5, p. 397-404.
- Yung Ch., Kam K., Donceras K. et al. [Novel coronavirus 2019 transmission risk in educational settings](#). *Clinical Infectious Diseases*, ciaa794.
- WHO. [Considerations for school-related public health measures in the context of covid-19 Annex to Considerations in adjusting public health and social measures in the context of covid-19](#). 10 de maig de 2020.
- Wu Z., McGoogan J. M. *Characteristics of and important lessons from the coronavirus disease 2019 (covid-19) outbreak in China: summary of a report of 72 314 cases from the Chinese Center for Disease Control and Prevention*. JAMA. 2020;323(13): p. 1239-1242.
- Menéndez, Pepe. 2020. *5 mesures per implementar un pla de Blended Learning orientat a la millora dels aprenentatges i la reducció de les desigualtat educatives*. Recuperat de: <https://obrimereducacio.cat/blog/mesures-blended-learning>
- Mir, Boris. 2020. *Orientacions per a un escenari de possibles confinaments recurrents a escoles i instituts. Document de treball*. Recuperat de: <https://obrimereducacio.cat/publicacions/orientacions-escenari-confinaments>
- Sangrà, Albert. 2020. *Com planificar un curs amb presencialitat discontinua o intermitent?* Recuperat de: <https://obrimereducacio.cat/blog/curs-presencialitat-discontinua-intermitent>.
- Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya.
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia



18. ANNEXOS

ANNEX I. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

**Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta (si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista):

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.



ANNEX II. Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/20210111-noves-orientacions-ventilacio.pdf

ANNEX III. Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius

Informació:

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/gestio-casos-centres-educatius.pdf

Aquest document ha d'aplicar-se en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut recollides en el [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) i en el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 actualitzat en data 18/10/2020](#). Segons la situació epidemiològica podria ser necessària alguna adaptació que es comunicaria als centres.

El o la responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és el **director** o la **directora**.

El centre educatiu ha d'introduir les dades dels grups estables de convivència del centre a l'aplicació Traçacovid i ha de mantenir tota la informació actualitzada en aquesta aplicació.

El Departament d'Educació i el Departament de Salut es comprometen a fer arribar a tots els referents COVID implicats el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb la Direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies o els alumnes mateixos (a partir de 16 anys) han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, a mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, a presentar la documentació acreditativa d'un cas positiu al director o la directora del centre, en cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.

Les famílies o els alumnes mateixos (a partir de 16 anys) han d'haver signat l'autorització o no autorització de la realització de proves diagnòstiques als centres educatius per part de Salut. Aquesta informació és important tenir-la disponible des del principi de curs per si cal anar al centre a fer les proves necessàries a un grup de convivència estable o a fer un cribratge a tot el centre. Els centres educatius són els encarregats de recollir les autoritzacions en paper de les famílies i les han de fer arribar, agrupades en grups de convivència estable, al referent COVID Escolar (RECO) de l'equip d'atenció primària (EAP) de referència, perquè és l'EAP qui n'ha de tenir la custòdia. Els centres educatius han de conservar una còpia de les autoritzacions en suport paper o digital. A l'annex 1, es mostren els models d'autorització, tant en català com en castellà.



1. Introducció

El coronavirus SARS-CoV-2 també afecta la població infantil i juvenil, però les dades dels estudis de transmissió comunitària publicats indiquen que la capacitat de transmetre el coronavirus SARS-CoV-2 és menor en població pediàtrica. Els estudis que disposem indiquen que els infants s'infecten amb menys freqüència que els adults, especialment els menors de 10 anys (Park, 2020/Stringhini 2020). A l'entorn escolar, l'informe publicat per l'ECDC (6/8/20) posa en relleu que si s'apliquen les mesures preventives i d'higiene adequades, la transmissió a l'escola és poc freqüent, especialment a l'educació infantil i primària, de manera que no resulta la causa primària de la infecció per coronavirus SARS-CoV-2. El pas de la primera onada epidèmica de la COVID-19 a Catalunya ha confirmat que els infants presenten quadres molt lleus o asimptomàtics amb molta més freqüència que els adults. Alguns estudis han revelat que la càrrega viral dels infants és significativament menor a la de les persones adultes (Ludvigsson J, 2020). Aquest fet és comú en els infants que tenen malalties cròniques de base, en les quals també s'han presenciat formes clíniques de més bon pronòstic en relació amb les d'altres franges d'edat. La càrrega viral podria explicar parcialment que nens i nenes desenvolupin aquestes formes més lleus de la COVID-19.

En l'estudi de seroprevalença ENE-COVID que s'ha dut a terme a l'Estat espanyol, les dades han mostrat una prevalença en la població general del 5,2% i en població infantil d'entre el 2,2 i el 3,9% segons les franges d'edat (Pollán M, 2020). Segons dades de la Xarxa de Vigilància Epidemiològica de Catalunya (XVEC), l'1,6% dels casos notificats a Catalunya fins a mitjan agost tenien entre 0 i 4 anys, i un 3,0% entre 5 i 14 (Informe tècnic de resum dels casos de la COVID-19 a Catalunya-24.08.2020, núm. 23).

Les dades preliminars del projecte Kids Corona de l'Hospital Sant Joan de Déu (HSJD, 2020) mostren que els infants s'infecten en el mateix percentatge que els adults quan estan en contacte amb una font de contagi, però que en el 99% dels casos són asimptomàtics o presenten símptomes molt lleus. L'estudi de l'impacte diferencial del coronavirus SARS-CoV-2 en infants i joves apunta amb força la possibilitat que aquesta expressió clínica més benigna en infants sigui la causa que aquest col·lectiu transmeti també menys el virus, la qual cosa seria una diferència important amb altres virus respiratoris com el de la grip, en què els infants són els principals transmissors (Somekh, 2020). L'estudi preliminar "Paper dels nens i les nenes en la transmissió intrafamiliar del SARS-CoV-2 (COPEDI-CAT)" liderat per Vall d'Hebron conclou que només el 3,4% dels pacients pediàtrics amb diagnòstic de COVID-19 confirmat a Catalunya entre l'1 de març i el 31 de maig (en ple confinament) van ser els transmissors de la malaltia a la resta del seu nucli familiar.

Les dades de què disposem del primer trimestre i amb el pic de la segona onada (i que es poden consultar al portal d'Escola segura del Departament d'Educació <http://educacio.gencat.cat/ca/actualitat/escolasegura>) mostren que les escoles són segures.

2. Requisits d'accés als centres educatius

La família/els tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no tingui una elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.



Taula dels símptomes més freqüents de la covid-19

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Segons l'estudi COPEDI-CAT, realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, l'adolescent o la persona adulta presenta alguna de les situacions següents:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribatge poblacional o un cribatge de tota l'escola).
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Conviu amb una persona que està en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular per ser un cas **sospitós** (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribatge).
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat o identificada com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
 - Sí que poden anar a l'escola els contactes de contactes estrets, és a dir, aquells infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena per ser contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills o filles del professorat en quarantena o els germans o germanes d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.



- En cas que **l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valoraran de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (vegeu [Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria](#)).

3. Definicions

(vegeu el [Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2](#))

- **Cas sospitós:** persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.
- **Cas confirmat amb infecció activa:**
 - Persona que compleix criteri clínic de cas sospitós amb PCR positiva o test antigènic positiu.
 - Persona que compleix criteri clínic de cas sospitós amb PCR negativa o test antigènic negatiu i resultat positiu a IgM per serologia.
 - Persona asimptomàtica amb PCR positiva o test antigènic positiu amb IgG negativa o no practicada.
- **Cas confirmat amb infecció resolta:** persona asimptomàtica amb serologia IgG positiva independentment del resultat de la PCR (PCR positiva, PCR negativa o no feta) o del test antigènic.
- **Cas descartat:** cas sospitós amb PCR negativa o test antigènic negatiu en el qual no hi ha alta sospita clínica ni vincle epidemiològic amb un cas confirmat.

Contacte estret: en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part d'un grup de convivència estable (a l'aula o a una activitat extraescolar dins de la mateixa escola). El període a considerar és des de **48 hores abans de l'inici dels símptomes del cas sospitós** fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes es buscaran **des de 48 hores abans de la data de realització de la PCR** (que ha estat positiva).



Per tant, els infants o adolescents del GCE es consideren contactes estrets independentment que portin mascareta. També es consideren contactes estrets les persones **tutores dels GCE d'educació infantil i primària**. En el cas del professorat que no pertanyi als GCE d'infantil i primària, es requereix un contacte sense protecció durant més de 15 minuts i a menys de dos metres, per definir un contacte estret. Per tant, **a partir de la secundària, només serà contacte estret el professorat que no portés mascareta en la interacció amb el cas positiu**.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels serveis de Vigilància Epidemiològica.

- **Transport escolar:** persones situades en un radi de dos seients al voltant del cas, sempre que no hi hagi hagut una protecció adequada durant almenys 15 minuts.
- **Menjador escolar:** distància menor de 2 metres.
- **Aïllament:** fa referència al període de temps que ha d'estar aïllada la persona diagnosticada de COVID-19. En els casos que no requereixin atenció hospitalària s'ha de mantenir fins que transcorrin almenys 72 hores des de la resolució de la febre i el quadre clínic amb un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes. En casos asimptomàtics l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.
- **Quarantena:** període en el qual un contacte estret ha d'estar en aïllament domiciliari. A tot contacte estret se li realitzarà una PCR amb l'objectiu de detectar precoçment nous casos positius. Si el resultat d'aquesta PCR és negatiu es continuarà la quarantena fins al desè dia. Des del desè dia al catorzè cal tenir especial atenció a la possible aparició de símptomes i, si apareguessin, cal consultar-ho precoçment amb el CAP.
- **Grup de convivència estable (GCE):** es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora (en el cas de l'educació infantil i primària), i en el marc del qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup (seria el cas, per exemple, de vetlladores del GCE o d'auxiliars d'educació especial). Un o una docent i un o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del **grup de convivència estable**, quan



coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació...) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.

- **Referent COVID Escola (RECO):** és una o un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És la persona encarregada de la identificació dels contactes estrets escolars (tant de la classe com de les activitats extraescolars que tinguin lloc dins de l'escola), així com de la coordinació amb la direcció de cada centre escolar per al procés de COVID-19. També té un paper important en el suport de les estratègies de cribratges que es puguin establir en els seus centres de referència. Cal que treballi de forma molt coordinada amb l'escola, l'equip d'AP i el Servei de Vigilància Epidemiològica (SVE) Territorial que és qui pren les decisions de com cal actuar en cada escola. També cal que treballi de forma coordinada amb les unitats mòbils de preses de mostres a l'àmbit escolar.

4. Gestió de casos

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com el dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una **persona** que comença a desenvolupar **símptomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta **quirúrgica**, tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'una o un menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, ó, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.



A continuació, el **director o directora del centre** educatiu haurà de realitzar les accions següents:

- En el cas que es tracti d'un alumne o una alumna, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un o una menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP del sistema públic de salut que sigui de referència de la persona, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

- El professional de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i es decidirà si escau la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, en la mesura del possible, es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#):

“A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR”.

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'indicarà l'aïllament domiciliari de la persona atesa en espera del resultat de la prova.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, la família i/o la persona amb confirmació del cas (segons l'edat) serà entrevistada pel **gestor COVID de l'EAP** que s'encarregarà de les tasques següents:
 - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de “La Meva Salut” i explicar-los-en el funcionament.
 - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i no escolar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els **contactes estrets** seran introduïts al programa “COVID Contacts” que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas d'àmbit escolar arribi de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi. Si el menor, per qualsevol raó, no ha estat en contacte amb l'escola en les 48 h prèvies a l'inici de símptomes/confirmació diagnòstica, **no es marcarà com a “escolar” a la puntuació (score) de recollida**.
 - Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un o una menor), que hauran de fer quarantena durant 10 dies. Explicar-los tot el procés, tal com està indicat al *Procediment*



d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili.

- Si s'ha realitzat una PCR, estarem davant d'un cas sospitós pendent de confirmació. En aquest cas, mentre no es disposi del resultat de la prova, els adults que no treballin a cap centre escolar podran anar a treballar prenent les mesures adequades i els germans que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu (encara que sigui diferent del cas sospitós) hauran d'estar confinats.
- El **referent COVID escola** serà la persona encarregada de les tasques següents:
 - a) Contactar amb els centres educatius de forma proactiva per establir una línia directa de comunicació i poder estar a disposició dels dubtes que pugin generar-se.
 - b) Informar i atendre els dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció.
 - c) Cercar dintre del CAP, amb un referent assistencial sanitari, el/la professional que pot resoldre la consulta, en el cas que com a referent COVID no la pugui resoldre.
 - d) Introduir a la Plataforma "COVID Contacts" els contactes estrets del GCE escolar

—tant de l'aula com, si fos el cas, de les activitats extraescolars dins de l'escola. Cal tenir present que és freqüent que l'escolarització sigui a una zona diferent del CAP de referència. Les dades de qui són els membres del GCE estan disponibles a la web del cens escolar, de manera que **no s'han de demanar llistes a les direccions dels centres educatius**.

- Si hi ha un cas positiu a una de les seves escoles de referència, cal que doni suport al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.
- Comunicació fluïda amb l'escola per a l'intercanvi d'informació.
- Coordinació amb l'Escola, l'equip d'atenció primària (EAP) —especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat— i Salut Pública.
- La **infermera de referència del centre educatiu** serà qui resoldrà els dubtes sanitaris referents a la COVID-19 que el referent COVID escolar no pugui resoldre.

El **Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial** s'encarregarà de les tasques següents:

- a) A través dels seus propis gestors COVID, trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumna o treballadora) per informar-la de l'existència d'un cas confirmat.
- b) Omplir la informació sobre què cal fer amb el GCE del cas confirmat a la web COVID Escoles, perquè aquesta informació arribi puntualment al Servei Territorial d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona. Per a cada grup caldrà informar una de les opcions següents: **Obert / Confinat / Valorat i no cal acció** (perquè el centre educatiu i els RECO tinguin la informació que el cas confirmat no ha estat contacte estret de la resta de GCE).
- c) Valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertanyi la persona, així com indicar les mesures a prendre en cada situació.



- d) Els gestors COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial també s'encarregaran de la coordinació amb l'atenció primària en relació amb la realització de les PCR en contactes estrets.

Mentre s'està en espera del resultat de la **PCR de l'infant o adolescent amb símptomes** (s'ha fet PCR i no TAR):

- **No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.**
- **Només es confinaran els germans i germanes i convivents adults de l'infant o adolescent que estudiïn o treballin a un centre educatiu.**

Quan s'està en espera del resultat **d'una PCR com a contacte estret**, no està indicat el confinament de les persones convivents. Per tant, **els pares o tutors legals i els germans i germanes d'un contacte estret** no es consideren contactes estrets d'un cas i **no han de quarantena** fins a tenir els resultats.

En el cas de famílies que consultin un servei mèdic privat o una mútua, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (vegeu l'Annex 7 del [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#)) per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. També caldrà que la família ho notifiqui al centre educatiu i que es realitzi l'estudi de contactes (a través de l'SVE o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del o la menor rebrà el **resultat**: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut, d'un SMS i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas que sigui positiu, se li comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** corresponent.

Quan es confirmi un cas positiu:

1. Les direccions dels centres escolars han d'informar els pares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària, evitant les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida de l'escola. Per informar-los es disposa de la carta de l'Annex 2, on s'especifica com fer la quarantena amb els infants i s'informa a les famílies d'on i quan es realitzarà la prova al GCE.

- En el cas que la confirmació del cas positiu sigui **durant l'horari escolar**, el GCE romandrà al centre educatiu fins a acabar la jornada lectiva amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Finalitzada la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu retornaran directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (**no podran realitzar activitats** extraescolars). En el cas que els infants del GCE hagin de tornar a casa amb **transport escolar**, podran fer-ho extremant les mesures de seguretat, portant en tot moment



la mascareta posada i estant separats més de 2 files de la resta d'infants que no pertanyin al mateix GCE —sempre que sigui possible, els infants es distribuïran al transport escolar asseguts amb els companys o companyes del seu mateix GCE.

- En la presa de la mostra es prioritzarà l'organització de l'equip mòbil per fer les proves al centre educatiu sempre que sigui possible. Si no s'hagués pogut fer la presa de mostres per part de la unitat mòbil aquell dia, s'indicarà als alumnes abans de marxar de l'escola quan i on (a l'escola mateixa o en un punt centralitzat) es realitzarà la presa de mostres (carta de l'Annex 2). El punt centralitzat pot ser el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat. Cal indicar a les famílies que es farà de forma programada. **No és necessari que les unitats mòbils esperin l'autorització de VE per fer les PCR dels contactes estrets escolars.**
- Si el resultat del cas positiu es dona **fora de l'horari escolar**, els alumnes se citaran l'endemà a l'escola per realitzar la prova sempre que sigui possible o en les hores següents. Si apareixen casos durant el cap de setmana, les mostres es realitzaran tan aviat com sigui factible, d'acord amb el centre educatiu i la unitat de presa de mostres. S'informarà de la data i el lloc amb la carta de l'Annex 2.
- Quan no es pugui dur a terme la prova per part de l'equip mòbil, la direcció del centre educatiu indicarà a les famílies on i quan es realitzarà. Mentrestant, l'alumnat anirà al seu domicili i s'hi quedarà per iniciar la quarantena.

En aquest sentit, quan es detecti un cas positiu, s'hauran de coordinar les unitats de Vigilància Epidemiològica amb els referents COVID escola i amb els equips mòbils o EAP corresponents per realitzar la recollida de mostres. **Donada la innocuïtat de la prova i com que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana que, excepte en algun cas puntual, els pares i mares no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun és positiu.**

La comunicació entre Salut Pública, el centre educatiu, els Serveis Territorials d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO garantirà la coordinació fluïda entre tots ells. El Servei de Vigilància Epidemiològica és qui s'encarrega de l'estratègia de control del brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas però, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.

Sempre que es requereixin aïllaments o quarantenes d'infants que poguessin estar en una situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament activarà la seva Àrea Bàsica de Serveis Socials de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials es coordinarà amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la Direcció de l'escola.

Els serveis epidemiològics, si detecten un brot a un centre educatiu, ho comunicaran als centres i als serveis territorials d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona.



En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contactes estrets d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.** Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de realitzar comptant 10 dies des del darrer cop que van estar en contacte a l'aula aquests alumnes entre ells.

Si un alumne o una alumna no s'ha realitzat la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta dels seus companys i companyes.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR o serologia IgG durant els **3 mesos anteriors** estaran exemptes de fer quarantena. El centre educatiu, per motius organitzatius, podrà establir si aquests alumnes seguiran la docència telemàtica amb la resta del GCE o si bé es pot incorporar a un altre GCE.

5. Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR o el TAR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.

No serà necessària la realització d'una PCR de control ni l'obtenció d'un certificat mèdic per al retorn al centre educatiu.

6. Vincle amb l'atenció primària

Els centres educatius tindran com a referents els referents COVID Escolars, que s'encarregaran d'atendre i resoldre els dubtes que es plantegin als centres educatius i de proporcionar informació i suport quan calgui. Els referents COVID escolars rebran una formació específica per part del Departament de Formació del CatSalut.



Si el referent Covid escolar no pot resoldre algun dels dubtes, el vehicularà a la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

7. Formació

Abans de l'inici del curs escolar s'impartirà una formació sobre el *Protocol d'actuació en relació amb la COVID-19 a l'àmbit educatiu* tant als referents COVID escolars com a totes les infermeres referents dels EAP. Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya també es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID-19 i els detalls del *Protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2*, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents dels centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als equips respectius.

8. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

Els germans i germanes convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha realitzat PCR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats), si pertanyen **a l'àmbit d'un centre educatiu** han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans i familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.**

9. Gestió de casos del personal del centre educatiu

En general, en funció de la naturalesa de les activitats docents en els centres educatius, així com de la incidència i prevalença de COVID-19 descrita fins ara a la població infantil, el risc del personal docent ha de ser considerat similar al risc comunitari i classificar-se, per tant, com a **nivell de risc 1 (NR1)**. Només en els moments d'atenció a un possible cas pot ser considerat NR2. En aquest cas, està indicat l'ús de mascareta quirúrgica (o excepcionalment, quan el nen o la nena no pugui utilitzar la mascareta quirúrgica, la persona que l'atengui utilitzarà mascareta FFP2 sense vàlvula, pantalla facial i bata d'un sol ús).

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el director o la directora del centre utilitzarà l'aplicació Traçacovid per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (vegeu la taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta



quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària al més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li una PCR o un TAR per al coronavirus SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en aïllament fins a conèixer-ne els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de fer-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com els dels serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment. El gestor COVID del CAP li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** (SPRL) corresponent, per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i que des del Servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu. El gestor COVID referent de l'escola s'encarregarà de l'estudi de contactes del GCE.

- Si el **TAR o la PCR és negativa**, el o la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- Si el **TAR o la PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets, tal com indica la [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19](#).

Perquè els resultats de les proves es carreguin correctament a les plataformes informàtiques en docents i fills de docents amb **cobertura de MUFACE, s'ha assignat a tots ells un CIP**. S'enviarà, des del Servei Català de la Salut, el CIP individualment a cada una de les persones, però si mentre es vol saber el número es pot telefonar al 061.

El personal del centre educatiu que tingui un familiar convivent en espera del resultat d'una PCR per ser un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge) no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral sinó el document de deure inexcusable que es podrà descarregar des del portal de centres.

10. Com funciona la Traçacovid?

A partir del moment en què el director o la directora d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnat, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu centre d'atenció primària (CAP), se li ha fet una PCR anirà introduint a la Traçacovid dos tipus de dades:



- Casos: dades d'identificació de la persona amb prova PCR/TAR positiva, (data del resultat), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
- Gestió dels grups confinats: quan el centre hagi de confinar un grup haurà d'introduir la data d'inici del confinament. La data de fi del confinament es calcularà automàticament a partir de la data d'inici. Les dades globals s'actualitzaran cada vegada que es confini o desconfini un grup estable de convivència.
- Gestió de les persones confinades que no pertanyen a cap grup estable de convivència: el centre haurà d'especificar la data d'inici del confinament i automàticament es calcularà la data de fi del desconfinament. Les dades globals s'actualitzaran cada vegada que es confini o desconfini una persona.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona i la Inspecció d'Educació rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas a la Traçacovid la pot rebre el director o la directora del centre educatiu directament de la persona afectada; de la família de la persona afectada; del gestor COVID, del referent de l'escola o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial, o del Servei Territorial del Departament d'Educació o del Consorci d'Educació de Barcelona.

El director o la directora del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, mentre està present al centre docent, la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment que disposi de nova informació.

11. Indicadors bàsics de seguiment

- Nombre de centres confinats i centres amb grups confinats i el percentatge respecte al total de centres (de cada centre educatiu i de tot Catalunya)
- Nombre d'alumnes, docents, PAS, PAE i personal extern confinat i percentatge sobre el total (de cada centre educatiu i de tot Catalunya)
- Nombre de PCR positives acumulades i dels darrers 10 dies dels alumnes, docents, PAS, PAE i personal extern i percentatge sobre el total (de cada centre educatiu i de tot Catalunya)
- Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex és un infant)
- Mitjana de casos per brot (mínim i màxim)
- Percentatge de casos sospitosos en els quals s'ha fet la PCR abans de 48 hores
- Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat



Les famílies i la ciutadania poden consultar a [Escola Segura](#) les dades de cada centre educatiu. Aquestes dades s'actualitzen diàriament amb les dades de la Traçacovid.

Així mateix, es publiquen diàriament [informes](#) més detallats i fitxers en el [Portal de dades obertes de la Generalitat](#).

12. Principals canvis respecte al procediment del 9 de setembre de 2020

- Possibilitat de fer el diagnòstic mitjançant PCR o **test antigènic**.
- El període de **quarantena** s'ha escurçat a **10 dies**.
- Quan s'està en espera del resultat de la PCR d'un infant o adolescent amb símptomes, els germans o germanes o convivents adults que vagin o treballin a un **centre educatiu** s'hauran de confinar en espera del resultat.
- **Aclariments** sobre el procediment a seguir quan es confirma un **cas positiu**.
- Període de temps **pel qual una PCR o un TAR o una serologia IgG eximeix** de la realització de **quarantena**: de 6 a **3 mesos**.
- Aclariment sobre el **nivell de risc als centres educatius (NR1)**.
- **Enllaç a la Traçacovid**.
- Incorporació d'un annex amb les **autoritzacions i cartes disponibles**.

Models d'autorització i comunicació

Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la COVID-19 als centres educatius (català):

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/families/20200916-autoritzacio-proves-covid.pdf

Autorización para el procedimiento de gestión de casos y contactos de la COVID-19 en los centros educativos (castellà):

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/families/20200928-autoritzacio-proves-covid-cast.pdf

Comunicació a les famílies en cas de positiu de covid-19 en un grup estable (només en cas de confinament):

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/families/20201005-carta-positiu-covid19.pdf

Comunicación a las familias en caso de positivo de covid-19 en un grupo estable (sólo en caso de confinamiento):

<http://educacio.gencat.cat/web/.content/home/actualitat/escolasegura/recursos/informat/castella/castella-positiu.pdf>

Dates de fi d'aïllament i de quarentena



ANNEX IV. Especificacions sobre el Pla d'actuació per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars

http://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/pla-actuacio-extraescolars-colonies.pdf