

CFPM AG10 Gestió administrativa

Curs: 2n

Codi Mòdul	Codi UF	Semi	Nom Mòdul / UF	Hores Totals	Matri-cula
MP01			Comunicació empresarial i atenció al client	165	
	UF1	<input type="checkbox"/>	Comunicació empresarial oral	33	
	UF2	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació empresarial escrita	66	
	UF3	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemes d'arxiu	33	
	UF4	<input checked="" type="checkbox"/>	Atenció al client/usuari	33	
MP06			Tractament de la documentació comptable	132	
	UF1	<input type="checkbox"/>	Preparació i codificació comptable	40	
	UF2	<input type="checkbox"/>	Registre comptable	60	
	UF3	<input type="checkbox"/>	Comptes anuals bàsics	16	
	UF4	<input type="checkbox"/>	Verificació i control intern	16	
MP08			Operacions administratives de suport	66	
	UF1	<input checked="" type="checkbox"/>	Selecció i tractament de la informació	33	
	UF2	<input checked="" type="checkbox"/>	Operacions logístiques de suport administratiu	33	
MP09			Anglès	99	
	UF1	<input checked="" type="checkbox"/>	Anglès tècnic	99	
MP10			Empresa i administració	165	
	UF1	<input type="checkbox"/>	Innovació i empenedoria	33	
	UF2	<input type="checkbox"/>	Empresa i activitat econòmica	24	
	UF3	<input type="checkbox"/>	Administració pública	60	
	UF4	<input type="checkbox"/>	Fiscalitat empresarial bàsica	48	
MP11			Empresa a l'aula	132	
	UF1	<input type="checkbox"/>	Empresa a l'aula	132	
MP13			Formació en centres de treball	350	
	UF1	<input type="checkbox"/>	Formació en centres de treball	350	