

**CFPS AGA0 Assistència a la direcció**

**Curs: 1r**

Codi Mòdul	Codi UF	Semi	Nom Mòdul / UF	Hores Totals	Matrícula
MP01			Comunicació i atenció al client	132	
	UF1	<input checked="" type="checkbox"/>	Processos de comunicació oral i escrita a l'empresa	55	
	UF2	<input checked="" type="checkbox"/>	Atenció al client	44	
	UF3	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestió documental, arxiu i registre	33	
MP02			Gestió de la documentació jurídica i empresarial	99	
	UF1	<input checked="" type="checkbox"/>	Organització de la documentació jurídica i empresarial	33	
	UF2	<input checked="" type="checkbox"/>	Contractació empresarial	33	
	UF3	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitació davant les Administracions Públiques	33	
MP03			Procés integral de l'activitat comercial	198	
	UF1	<input type="checkbox"/>	Patrimoni i metodologia comptable	33	
	UF2	<input type="checkbox"/>	Fiscalitat empresarial	33	
	UF3	<input type="checkbox"/>	Gestió administrativa de les operacions de compravenda i d	44	
	UF4	<input type="checkbox"/>	Registre comptable i comptes anuals	88	
MP04			Recursos humans i responsabilitat corporativa	66	
	UF1	<input checked="" type="checkbox"/>	Processos administratius de recursos humans	33	
	UF2	<input checked="" type="checkbox"/>	Reclutament i desenvolupament professional	33	
MP05			Ofimàtica i procés de la informació	132	
	UF1	<input type="checkbox"/>	Tecnologia i comunicacions digitals, i processament de dade	33	
	UF2	<input checked="" type="checkbox"/>	Tractament avançat, arxiu i presentació de la informació escr	33	
	UF3	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestió de bases de dades, disseny de fulls de càlcul i integr	66	
MP06			Anglès	132	
	UF1	<input checked="" type="checkbox"/>	Anglès tècnic	132	
MP11			Formació i orientació laboral	66	
	UF1	<input type="checkbox"/>	Incorporació al treball	33	
	UF2	<input type="checkbox"/>	Prevenició de riscos laborals	33	